



COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

COPIA

Verbale di Deliberazione nr. **81** della **Giunta Comunale**

Oggetto: REVISIONE DEL PIANO DI GESTIONE FORESTALE AZIENDALE DEI BENI SILVO-PASTORALI COMUNE DI CROVIANA - APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA. AUTORIZZAZIONE AL SINDACO AD INOLTARE DOMANDA DI CONTRIBUTO IN RIFERIMENTO ALLA LEGGE PROVINCIALE N. 11 DEL 23 MAGGIO 2007.

L'anno duemilaventuno addì ventinove mese di Settembre alle ore 16:00 nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocato la Giunta comunale.

Presenti i signori:

VALORZ GIANLUCA	Sindaco	Presente
ANDREIS FABIO	Vice Sindaco	Presente
BERRERA GIANPIETRO	Assessore	Presente
SARTORI SILVIA	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Comunale Osele dott. Giorgio.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Valorz dott. Gianluca nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: REVISIONE DEL PIANO DI GESTIONE FORESTALE AZIENDALE DEI BENI SILVO-PASTORALI COMUNE DI CROVIANA - APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA. AUTORIZZAZIONE AL SINDACO AD INOLTARE DOMANDA DI CONTRIBUTO IN RIFERIMENTO ALLA LEGGE PROVINCIALE N. 11 DEL 23 MAGGIO 2007.

Il Relatore riferisce:

al termine dell'anno 2022 cessa la validità del piano di assestamento dei beni silvo-pastorali di questo Ente ed è pertanto necessario iniziare già nel corso del corrente anno la procedura per la redazione in revisione del nuovo piano di gestione forestale aziendale.

Come è noto, la pianificazione forestale dei beni silvo-pastorali è resa obbligatoria, per l'utilizzazione di detti beni, dalla L.P. 23 maggio 2007, n. 11 e si rende utile per una gestione del patrimonio da effettuarsi secondo regole e prescrizioni razionali.

Il Servizio Foreste e fauna della P.A.T., con contatti intercorsi per vie brevi, ha comunicato la necessità di provvedere in merito, specificando le modalità da rispettare per poter beneficiare dei contributi previsti.

La revisione del Piano di Gestione Forestale Aziendale è ammessa infatti a contributo e l'Amministrazione intende avvalersi di tale beneficio, in quanto il piano rappresenta un supporto indispensabile per il riassetto, la razionalizzazione dello sfruttamento e della gestione dell'intera proprietà silvo-pastorale.

Si è pertanto provveduto a richiedere, dopo una prima gara infruttuosa ancorché estesa a cinque dottori forestali ed una seconda a due, ciò in ragione dello scarso numero di professionisti iscritti sul MEPAT, i preventivi di spesa per lo svolgimento della revisione del piano con le articolazioni indicate.

Evidenziato come la seconda procedura espletata con scadenza 31 agosto 2021, ha permesso di acquisire due offerte come di seguito specificate e di cui agli atti, offerte a sensi di lettera invito valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si da pertanto atto come a' sensi della L.P. 2/2016 e del D.Lgs. 50/2016 ove applicabile, la comparazione degli elementi valutativi, così come la predisposizione della relativa graduatoria compete alla struttura tecnica di riferimento, procedendosi per dette ragioni alla nomina di apposita commissione, il tutto formalizzato giusta deliberazione n. 76 dd. 08.09.2021.

In relazione a ciò ed ai lavori svolti la predetta Commissione ha dimesso verbale dd. 17.09.2021 e dd. 22.09.2021, che a seguito dei punteggi attribuiti per le varie categorie e ai parametri di valutazione predeterminati, determina il punteggio complessivo e la posizione assegnata in graduatoria ai diversi Professionisti come in appresso:

POSIZIONE	NOMINATIVO PROFESSIONISTA	PUNTEGGIO
1	DOTT. PIZZINI MATTEO	80,00

2	DOTT. LEONI ANDREA	40,56
---	--------------------	-------

Evidenzia come pertanto risulti di riferimento il preventivo dd. 04.09.2017 presentato dal dott. Pizzini Matteo, Ville d'Anaunia (TN), via Garibaldi, civ. 47, P.Iva 01523300224, che tra le altre cose risulta il più conveniente e quindi complessivamente migliore per ciò che riguarda anche l'offerta economica:

- competenze tecniche € 7.633,14.- (I.V.A. esclusa).
- rilievi di campagna € 5.390,36.- (I.V.A. esclusa).
- studio di incidenza € 1.331,10.- (I.V.A. esclusa).

Per valutare la convenienza economica delle offerte dei professionisti si è tenuto in considerazione l'importo delle competenze tecniche (parcelle) e non quello della spesa per i rilievi nel bosco che non dipende dal professionista, ma dalle modalità di affido (a cooperativa, con assunzione diretta di operai o altro) e dai prezzi correnti di mercato al momento, vero che anche nel diverso caso non sarebbe mutata la graduatoria finale di merito.

Considerato come la relativa offerta presenta come detto anche il miglior rapporto di costo e di affidabilità tecnico professionale, detto preventivo di spesa costituisce elemento di supporto a corredo della domanda contributiva.

Specificato inoltre che il dott. Pizzini Matteo è esperto in materia ed ha già redatto i piani forestali di molti altri Enti vicini.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita e condivisa la relazione che precede.

Visto ed esaminato nel dettaglio il preventivo di spesa redatto dal dott. Pizzini Matteo, Ville d'Anaunia (TN), via Garibaldi, civ. 47, P.IVA 01523300224 protocollata in atti sub. 2298 e 2629 il quale evidenzia una spesa di € 7.633,14.- per competenze tecniche più I.V.A. 22 % ed una spesa di € 5.390,36.- quale preventivo per i rilievi nel bosco per un totale complessivo, comprendente anche lo studio di incidenza, di € 14.354,60.- più I.V.A. di legge, per l'esecuzione dell'incarico. Appurato che nella stesura del preventivo di spesa il professionista ha tenuto conto delle indicazioni del Servizio Foreste e fauna in merito alle operazioni di cavallettamento e rilievi da effettuarsi.

Ravvisata conseguentemente l'opportunità di approvare il suddetto preventivo di spesa al fine di procedere all'inoltro della specifica richiesta contributiva così da finanziare la spesa di cui trattasi.

Specificato che dovrà essere assicurata la copertura finanziaria della spesa prima di dare luogo all'effettivo conferimento dell'incarico ed all'imputazione della spesa a bilancio valendo la presente come indicazioni di preferenza tecnico economica.

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e dal Responsabile del servizio finanziario in ordine a regolarità contabile, attestante ad un tempo la necessaria copertura finanziaria, ciò in relazione anche alla programmazione economico-finanziaria dell'ente ed ai riflessi diretti e indiretti evidenziati nel presente atto, nonché sotto il profilo della regolarità tecnica.

Riconosciuto che la presente variazione non necessita del parere dell'Organo di revisione economico finanziaria.

Visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, modificata dalla Legge regionale 8 agosto 2018 n. 6;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 4/L, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22 per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il principio contabile 4/1 del D.Lgs. 126/2014 e s. m., principio contabile della programmazione di bilancio;
- la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.
- lo Statuto comunale da ultimo modificato con deliberazione consiliare di data 23 marzo 2016 n. 7
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 novembre 2020 n. 32, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile.

Con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

1. Di approvare, al fine di procedere alla richiesta di cui in premessa, il preventivo di spesa del sig. dott. Pizzini Matteo, Ville d'Anaunia (TN), via Garibaldi, cvi. 47, P.Iva 01523300224, iscritto all'ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Trento al n. 326, in atti sub. n. 2298 e 2629 inerente l'affido delle operazioni di revisione del piano di gestione forestale aziendale dei beni silvo pastorali del Comune di Croviana nelle seguenti risultanze:

- competenze tecniche	€ 7.633,14.- (I.V.A. esclusa).
- rilievi di campagna	€ 5.390,36.- (I.V.A. esclusa).
- <u>studio di incidenza</u>	<u>€ 1.331,10.- (I.V.A. esclusa).</u>
- Totale	€ 14.354,60.- (I.V.A. esclusa).
2. Di autorizzare il Sindaco ad assumere ogni atto esecutivo della presente deliberazione ed in particolare all'inoltro della domanda contributiva alla Provincia Autonoma di Trento in riferimento alla L.P. n. 11 del 23 maggio 2007, nonché agli atti conseguenti e necessari per il perfezionamento della pratica, compresa la riscossione e quietanze mediante attività d'Ufficio.
3. Di rinviare a successivo provvedimento deliberativo il conferimento dell'incarico per la predisposizione della revisione del piano, nonché l'imputazione della spesa e ciò ad avvenuta concessione del contributo e finanziamento con disponibilità proprie della quota non coperta da contributo;

4. Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
- opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, del DPR n. 1 febbraio 2005, n. 3/L;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
- Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010 n. 163 e s.m
5. Di inviare copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ex art. 79, comma 2, del DPR n. 1 febbraio 2005, n. 3/L.
6. Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e che ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal *Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.*

successivamente

stante l'urgenza di provvedere in merito;
visto l'art. 79, comma 4, del DPR n. 1 febbraio 2005, n. 3/L.;
ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

d e l i b e r a

1. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, a'sensi della su richiamata normativa.

PARERI ISTRUTTORI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 185 DEL CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO ALTO ADIGE APPROVATO CON L.R. 03.05.2018 N. 2.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

- Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnica che regola la materia, come richiesto dall'art. 185 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Data, 15/08/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

- dott. Giorgio Osele -

VISTO IN ISTRUTTORIA:

Espletata l'attività istruttoria si invia per l'adozione nella riunione giuntale del 15/09/2021.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- f.to dott. Giorgio Osele -

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
f.to Valorz dott. Gianluca

Il Segretario comunale
f.to Osele dott. Giorgio

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(art. 183, comma 1°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2)

Io sottoscritto Segretario comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo telematico e pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno 30/09/2021 al giorno 10/10/2021.

Il Segretario comunale
f.to Osele dott. Giorgio

Deliberazione divenuta esecutiva il 29/09/2021 ai sensi dell'art. 183, comma 3°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Croviana, 29/09/2021

Il Segretario comunale
f.to Osele dott. Giorgio

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi, dell'art. 183, comma 4°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Croviana, 29/09/2021

Il Segretario comunale
f.to Osele dott. Giorgio

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Croviana, 05/11/2021

Segretario Comunale
Osele dott. Giorgio