



# COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

---

COPIA

## Verbale di Deliberazione nr. **50** della **Giunta Comunale**

Oggetto: SERVIZIO NIDO FAMILIARE TAGESMUTTER -  
DETERMINAZIONE TARIFFE PER L'ANNO EDUCATIVO 2019-  
2020

---

L'anno duemilaventi addì tre mese di Agosto alle ore 18:00 nella sala delle riunioni della sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocato la Giunta comunale.

Presenti i signori:

<b>RICCI LAURA</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>ANDREIS FABIO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>CIRINA CLAUDIA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>VALORZ GIANLUCA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente Giustificato</b>

Assiste il Segretario Comunale Osele dott. Giorgio.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Ricci dott.ssa Laura nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO: SERVIZIO NIDO FAMILIARE TAGESMUTTER - DETERMINAZIONE  
TARIFFE PER L'ANNO EDUCATIVO 2019-2020**

**PREMESSO CHE:**

Il Servizio Scuola dell'Infanzia della Provincia, con determinazione n. 36 di data 25 ottobre 2004 del Dirigente del Servizio provvedeva ad iscrivere la Cooperativa Tagesmutter del Trentino - Il Sorriso di Trento all'albo provinciale dei soggetti gestori di servizi socio educativi, di cui all'articolo 8 della Legge Provinciale n. 4/2002, per i servizi di nido familiare Servizio Tagesmutter, iscrizione recentemente aggiornata con determinazione del Dirigente n. 24 del 17.07.2019.

Considerato come a seguito dell'assunzione del succitato provvedimento tra i servizi di nido familiare Servizio Tagesmutter accreditati dalla Provincia rientrò anche quello svolto dalla suddetta Cooperativa, presupposto per l'assunzione della deliberazione giunta n. 31 dd. 28.12.2017 di assegnazione alla stessa della gestione del nuovo servizio per l'infanzia.

Dato atto come in data 05.02.2020 al prot. n. 373 è pervenuta all'ufficio protocollo la tabella di aggiornamento delle tariffe proposta dalla Società Cooperativa sopra citata valide per l'anno educativo 2019-2020, prospetto che qui si fa proprio risultando tra l'altro ininfluente rispetto ai costi già sostenuti dal Comune e che qui si riconfermano in ragione della volontà di non variare al momento le quote riconosciute in compartecipazione di costo.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la L.P. 12.3.2002 n. 4 concernente il "Nuovo Ordinamento dei servizi socio-educativi per la prima infanzia".

Esaminata la deliberazione dd. 1 agosto 2003, n. 1891 con la quale la Giunta provinciale ha approvato i requisiti strutturali ed organizzativi, i criteri e le modalità per la realizzazione e per il funzionamento dei servizi socio-educativi per la prima infanzia, modificata da ultimo con deliberazione n. 1659 del 29 settembre 2014, nonché le procedure per l'iscrizione all'albo provinciale dei soggetti indicati alla lettera b) del comma 1, art. 7, della predetta legge.

Rilevato che i genitori che fanno ricorso a questo servizio apprezzano in particolare la stabilità dell'adulto di riferimento, la sicurezza, l'igiene dei luoghi, il contesto sereno e familiare in cui sono inseriti i bambini e soprattutto la flessibilità d'orario in termini di ore, giorni e periodi, da stabilire di volta in volta secondo la necessità, con la possibilità quindi di un contratto "personalizzato" con la Cooperativa.

Ritenuto opportuno ed utile, a termini di convenzione, di offrire sostegno finanziario all'utenza residente sulla base della nuova normativa provinciale confermando le tariffe orarie così come indicate, tariffe che si rileva non hanno subito variazioni rispetto all'anno precedente.

Accertata in particolare la competenza della Giunta comunale ad assumere il presente atto di indirizzo in materia di iniziative sociali.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 26 di data 30.06.2016, dal Responsabile del servizio finanziario in ordine a regolarità contabile, ciò in relazione anche alla programmazione economico-finanziaria dell'ente ed ai riflessi diretti e indiretti evidenziati nel presente atto, nonché dal Segretario Comunale sotto il profilo della regolarità tecnica.

Visto il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Provincia Autonome e degli Enti Locali.

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 avente ad oggetto: "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile.

Visto il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 26 di data 30.06.2016.

Visto lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2.

Con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge,

**d e l i b e r a**

1. Di prendere atto, per quanto esposto in premessa, secondo la determinazione assunta dalla Cooperativa Sociale Tagesmutter del Trentino Il Sorriso Onlus, con sede in Trento, Via Zambra, civ. 11, delle tariffe a valere per l'anno educativo compreso nel periodo dal 1 settembre 2019 fino al 31 agosto 2020, relativamente al servizio nido familiare-Tagesmutter, costi che risultano invariati rispetto all'anno precedente, come da documento il cui testo viene approvato ed allegato al presente provvedimento (allegato A), per formarne parte integrante e sostanziale.
2. Di confermare le misure del contributo orario erogato dal Comune nelle misure già individuate con deliberazione consiliare n. 40 dd. 28.12.2012
3. Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
  - opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
  - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.
4. Di inviare copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ex art. 183, comma 2, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.
5. Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e diverrà esecutiva a pubblicazione avvenuta ex art. 183, comma 3, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, e che ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10, nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

#### **successivamente**

stante l'urgenza di provvedere in merito;  
visto l'art. 79, comma 4, del DPR n. 1 febbraio 2005, n. 3/L.;  
ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

#### **d e l i b e r a**

1. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, a'sensi della su richiamata normativa.

PARERI ISTRUTTORI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 185 DEL CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO ALTO ADIGE APPROVATO CON L.R. 03.05.2018 N. 2.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

SERVIZIO NIDO FAMILIARE TAGESMUTTER - DETERMINAZIONE TARIFFE PER L'ANNO EDUCATIVO 2019-2020

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

- Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnica che regola la materia, come richiesto dall'art. 185 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Data, 03/08/2020

IL RESPONSABILE  
- dott. Giorgio Osele -

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

- Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto e verificati gli aspetti contabili, formali e sostanziali che ad essa ineriscono, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto, come richiesto dall'art. 185 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, ciò in relazione anche alla programmazione economico-finanziaria dell'ente ed ai riflessi diretti e indiretti evidenziati nel presente atto.

Data, 03/08/2020

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
RAGONERIA E FINANZIARIO  
- Valentina Zanini -

**VISTO IN ISTRUTTORIA:**

Espletata l'attività istruttoria si invia per l'adozione nella riunione giunta del 03/08/2020.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
- F.to dott. Giorgio Osele -

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.toRicci dott.ssa Laura

Il Segretario comunale  
F.toOsele dott. Giorgio

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**(art. 183, comma 1°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2)**

Io sottoscritto Segretario comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo telematico e pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno 06/08/2020 al giorno 16/08/2020.

Il Segretario comunale  
F.toOsele dott. Giorgio

---

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi, dell'art. 183, comma 4°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Croviana, 03/08/2020

Il Segretario comunale  
F.toOsele dott. Giorgio

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Croviana, 18/09/2020

Segretario Comunale  
Osele dott. Giorgio