



COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

COPIA

Verbale di Deliberazione nr. **80** della **Giunta Comunale**

Oggetto: **ADESIONE AI SERVIZI DI CONSERVAZIONE DEI PROPRI DOCUMENTI INFORMATICI DELL'ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

L'anno duemilaventi addì trenta del mese di ottobre alle ore 19:30 nella sala delle riunioni della sede municipale e in modalità videoconferenza, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocato la Giunta comunale.

Presenti i signori:

VALORZ GIANLUCA	Sindaco	Presente
ANDREIS FABIO	Vice Sindaco	Presente
BERRERA GIANPIETRO	Assessore	Presente
SARTORI SILVIA	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Comunale Osele dott. Giorgio.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Valorz Gianluca nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: ADESIONE AI SERVIZI DI CONSERVAZIONE DEI PROPRI DOCUMENTI INFORMATICI DELL'ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso come la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" stabilisce espressamente all'art. 15 che: "Anche al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune"

Dato atto come la legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 recante "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo" analogamente stabilisce all'articolo 16 bis, comma 2 bis, rubricato "Forme di collaborazione fra istituzioni", che: "Anche al di fuori delle ipotesi disciplinate da quest'articolo e dall'articolo 16, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune".

Sulla base di detti presupposti, per risolvere problemi legati alla produzione e gestione dei documenti digitali sia in relazione alla loro conservazione a norma, la Giunta provinciale con deliberazione n. 2219 del 15 dicembre 2014 ha approvato l'Accordo per lo svolgimento in collaborazione di attività di valutazione della fattibilità del Polo archivistico digitale trentino e allo sviluppo del Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna – ParER, struttura organizzativa dell'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN), accreditata come conservatore digitale presso l'Agenzia per l'Italia Digitale – AgID.

L'Accordo stabiliva che IBACN venisse delegato allo svolgimento del processo di conservazione, a norma dell'articolo 44 del D. Lgs 82/2005, da parte della Provincia autonoma di Trento e di tutti i soggetti facenti parte del SINET "Sistema Informativo Elettronico Trentino", previsto dall'articolo 5 della Legge Provinciale 27 luglio 2012, n. 16 (anche denominati Enti Produttori), che aderissero all'Accordo tra Provincia Autonoma di Trento e IBACN tramite formale richiesta di adesione.

Anche questa Amministrazione ha potuto beneficiare di detta collaborazione attribuendo delega del processo di conservazione a IBACN.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 828 del 7 giugno 2019 l'Accordo di cui sopra è stato modificato, nel senso di prevedere che le funzioni di conservazione dei documenti informatici prodotti dalla Provincia autonoma di Trento a decorrere dal 1° luglio 2019 e fino alla scadenza dell'Accordo stesso siano conservati sotto la diretta responsabilità della medesima, con l'obiettivo per la Provincia di Trento di acquisire le competenze necessarie per avviare l'iter di accreditamento come conservatore digitale presso l'Agenzia per l'Italia Digitale – AgID. Sulla base della modifica dell'Accordo di cui al punto precedente, la Provincia autonoma di Trento conserva in house i propri documenti informatici a partire dal 1° luglio 2019, mentre gli altri Enti Produttori aderenti all'Accordo conservano i propri documenti informatici mediante delega del processo di conservazione a IBACN.

Dato atto come con deliberazione della Giunta provinciale n. 418 del 27 marzo 2020 l'Accordo di cui sopra, scaduto il 25 marzo 2020, è stato prorogato fino al 30 giugno 2020 a causa dell'impossibilità, a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, di addivenire alla redazione e alla sottoscrizione in tempi utili di un nuovo Accordo e che detto regime di è via via prorogato, si ritiene ora in ragione delle note relative alla materia di cui l'ultima dd. 22.10.2020 prot. n. S120/2020/6.1.1-2020-12/CBO, di riconfermare l'adesione di questo Ente ai servizi di conservazione dei propri documenti informatici offerti dall'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, operante tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna – ParER, fino al completamento dell'iter di accreditamento della Provincia autonoma di Trento come conservatore digitale.

Considerato che la spesa necessaria per l'erogazione, a mero titolo di rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni oggetto, è della Provincia non si può che aderire al servizio in oggetto data la sua obbligatorietà.

Convenuto di fare proprio il disciplinare allegato autorizzando il Sindaco ad inviare nota di adesione nei termini espressi.

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, dal Segretario Comunale sotto il profilo della regolarità tecnica.

Visto lo Statuto comunale approvato con deliberazione consiliare n. 4 dd. 17.02.1994, modificato con deliberazione consiliare n. 30 dd. 10.10.2014 e da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 7 dd. 23.03.2016.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2.

Con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

1. di prendere atto ed aderire, per i motivi di cui in premessa, al testo dello schema di Accordo con conferimento di delega a IBACN del servizio di conservazione atti per conto di questo Comune.
2. Di autorizzare il Sindaco a rinnovare la delega a IBACN per lo svolgimento del processo di conservazione sottoscrivendo la lettera di adesione allegata da accompagnarsi dall'accordo per la protezione dei dati personali, il quale deve essere sottoscritto digitalmente per rinnovare la nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali nei confronti di IBACN.

3. Di prendere atto che la durata del nuovo accordo di collaborazione sia fissata in cinque anni decorrenti dal 1° luglio 2020, estensibile – qualora necessario - di un ulteriore anno in regime di proroga, fermo restando quanto in esso previsto in materia di cessazione anticipata.
4. Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.
5. Di inviare copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ex art. 183, comma 2, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.
6. Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e che ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10, nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190.

PARERI ISTRUTTORI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 185 DEL CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO ALTO ADIGE APPROVATO CON L.R. 03.05.2018 N. 2.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

ADESIONE AI SERVIZI DI CONSERVAZIONE DEI PROPRI DOCUMENTI INFORMATICI DELL'ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

- Esaminata ed istruita la proposta di deliberazione in oggetto, si ritiene che la medesima sia conforme alla normativa tecnica che regola la materia, come richiesto dall'art. 185 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Data, 30/10/2020

IL RESPONSABILE
- dott. Giorgio Osele -

VISTO IN ISTRUTTORIA:

Espletata l'attività istruttoria si invia per l'adozione nella riunione giuntale del **30/10/2020**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
- dott. Giorgio Osele -

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
f.to Valorz dott. Gianluca

Il Segretario comunale
f.to Osele dott. Giorgio

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(art. 183, comma 1°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2)

Io sottoscritto Segretario comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo telematico e pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno 05/11/2020 al giorno 15/11/2020.

Il Segretario comunale
f.to Osele dott. Giorgio

Deliberazione divenuta esecutiva il 16/11/2020 ai sensi dell'art. 183, comma 3°, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Croviana, 16/11/2020

Il Segretario comunale
f.to Osele dott. Giorgio

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Croviana, 12/11/2020

Segretario Comunale
Osele dott. Giorgio