



COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

Via di Carbonara, n. 16 – 38027 CROVIANA (TN)
Telefono 0463/901165 – Fax 0463/969607
Codice Fiscale

UFFICIO TECNICO
E-MAIL comune@pec.comune.croviana.tn.it

COPIA

UFFICIO TECNICO

ATTO DI DETERMINAZIONE
N. 18 /UTC DEL 25/05/2021

* * * * *

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2021- 2022 - 2023 - AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA AURORA S.R.L. CON SEDE IN ROVIGO - CIG:8515731B85.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che in data 31 dicembre 2020 è scaduto l'appalto per il servizio di pulizia degli immobili comunali.

Richiamata la propria precedente determinazione a contrarre n. 77 del 13.11.2020 per l'affidamento del servizio di pulizia immobili comunali per il triennio 2021-2022-2023.

Dato atto che si è proceduto ad espletare la gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali per il triennio 2021-2022-2023, con un'unica procedura, comprendente il servizio sia per il Comune di Malé che per il Comune di Croviana, per un valore stimato dell'appalto in complessivi € 148.500,00.-, oltre IVA nella misura di legge, mediante trattativa privata, ai sensi dell'articolo 21 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento di esecuzione approvato con Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., tramite RDO sul portale provinciale, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in applicazione dell'articolo 17, della Legge Provinciale 09 marzo 2016, n. 2 e ss.mm. ed ii, e con invito esteso a n. 21 ditte presenti nella categoria merceologica "Servizi di pulizia" (cod. categoria 90910000-9).

Constatato che entro il termine assegnato per la presentazione delle offerte, ovvero le ore 10.00 del 09.12.2020 hanno presentato offerta n. 6 ditte come indicato nel verbale di gara di data 09.12.2020.

Dato atto come a seguito di apertura delle offerte economiche è risultata la migliore offerta complessiva, quella presentata dalla ditta Aurora S.r.l., con sede in Viale delle Industrie, n. 53/C - Rovigo, con i seguenti corrispettivi:

- Immobili Comune di Malé: € 85.057,80.- oltre a €3.000,00.- per oneri della sicurezza e IVA nella misura di legge;
- Immobili Comune di Croviana: € 45.925,50.- oltre a € 1.500,00.- per oneri della sicurezza e IVA nella misura di legge.

Rilevato come a seguito di verifica di anomalia dell'offerta prima in graduatoria e valutazione positiva di non anomalia, si è proceduto a pronunciare l'aggiudicazione in favore della sopra indicata ditta (Verbale dd. 31.03.2021).

Dato atto che è stata accertata l'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 della ditta risultata aggiudicataria.

Ritenuto pertanto di affidare mediante trattativa privata ai sensi dell'articolo 21 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento di esecuzione approvato con Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., alla ditta Aurora S.r.l., con sede in Rovigo, in Viale delle Industrie, n. 53/C, P. IVA 01441910294, il servizio di pulizia degli immobili comunali per il triennio 2021-2022-2023, accettando l'offerta protocollata in data 22.12.2020 prot. n. 15484.

Vista la Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modificazioni ed integrazioni il relativo Regolamento di Attuazione approvato con Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.

Vista la L.P.n. 2 del 09 marzo 2016 e ss.mm.

Visto il Decreto del Presidente della Provincia 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg.

Visti:

- Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 32 dd. 26.11.2020;
- Visto lo statuto comunale approvato con deliberazione consiliare n. 4 dd. 17.2.1994, in ultimo modificato con deliberazione n. 7 dd. 09.03.2016.
- Richiamata la deliberazione consiliare n. 4 dd. 31.03.2021 a mezzo della quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 e triennale 2021-2023 nonché la deliberazione giuntale n. 16 dd. 31.03.2021 di approvazione del P.E.G. per il 2021.
- il decreto sindacale n. 3 del 12 gennaio 2021 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Ufficio tecnico, urbanistica e gestione del territorio per gli anni 2021-2024.

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto dei risultati della Richiesta di offerta - RDO, identificata con il n. 95944 sul ME-PAT, per il servizio di pulizia degli immobili comunali per il triennio 2021/2023, come risulta dai verbali delle operazioni di gara di data 09.12.2020, 10.12.2020, 17.12.2020, 22.12.2020, 31.03.2021.
2. Di affidare, per quanto esposto in premessa, mediante trattativa privata ed alle condizioni e patti in narrativa espressi alla ditta Aurora S.r.l., in Rovigo, in Viale delle Industrie, n. 53/C, P. IVA 01441910294, il servizio di pulizia degli immobili comunali per il triennio 2021/2023 accettando l'offerta 22.12.2020 prot. n. 15484., con i costi ivi evidenziati e quindi per complessivi € 40.838,63.- I.V.A. esclusa
3. Di stabilire che il rapporto sia perfezionato mediante sottoscrizione del contratto d'appalto il quale verrà sottoscritto dal Sindaco.
4. Di impegnare la spesa di Euro 49.823,13.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile, così come indicato nel prospetto a margine della presente determina.
5. Di dare atto che, in considerazione della durata triennale del contratto, sarà tenuto conto del relativo impegno nella formazione del bilancio per l'esercizio 2020, al fine di garantire la necessaria dotazione finanziaria nel capitolo di spesa indicato al precedente punto 3.
6. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
7. Di stabilire che l'assegnatario del servizio (identificato con il CIG: 7316953C9E) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
8. Di dare atto che il contraente si impegna a non trattare in maniera illecita e/o illegittima e in particolare a non diffondere o consentire l'accesso a soggetti non autorizzati a notizie o informazioni inerenti i dati trattati nell'ambito del rapporto contrattuale con il Comune. Il contraente è inoltre tenuto, come il Comune stesso, al rispetto e all'applicazione della normativa in vigore in materia di trattamento di dati personali (GDPR 269/2018 e D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e successive modifiche).
9. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.
10. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
11. Di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
- va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Tecnico e Lavori Pubblici.

Croviana lì, 25/05/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.toIng. Noemi Stablum

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo come segue:

Tipo	Anno	Numero	Capitolo	Titolo	Piano Finanziario	Importo
U	2021	342	04021.03.0951000	PULIZIA SCUOLE ELEMENTARI - SERVIZIO IN APPALTO	U.1.03.02.13.002	-845,75
U	2021	342	01051.03.0156000	PULIZIA UFFICI COMUNALI - SERVIZIO IN APPALTO	U.1.03.02.13.002	-281,92
U	2021	342	01051.03.1205000	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE ORDINARIA SALE PUBBLICHE	U.1.03.02.09.008	-76,11
U	2022	342	04021.03.0951000	PULIZIA SCUOLE ELEMENTARI - SERVIZIO IN APPALTO	U.1.03.02.13.002	-1.449,86
U	2022	342	01051.03.0156000	PULIZIA UFFICI COMUNALI - SERVIZIO IN APPALTO	U.1.03.02.13.002	-483,28
U	2022	342	01051.03.1205000	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE ORDINARIA SALE PUBBLICHE	U.1.03.02.09.008	-130,49
U	2023	342	04021.03.0951000	PULIZIA SCUOLE ELEMENTARI - SERVIZIO IN APPALTO	U.1.03.02.13.002	-1.449,86
U	2023	342	01051.03.0156000	PULIZIA UFFICI COMUNALI - SERVIZIO IN APPALTO	U.1.03.02.13.002	-483,28
U	2023	342	01051.03.1205000	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE ORDINARIA SALE PUBBLICHE	U.1.03.02.09.008	-130,49
U	2022	241	04021.03.0951000	PULIZIA SCUOLE ELEMENTARI - SERVIZIO IN APPALTO	U.1.03.02.13.002	13.550,14
U	2023	241	04021.03.0951000	PULIZIA SCUOLE ELEMENTARI - SERVIZIO IN APPALTO	U.1.03.02.13.002	13.550,14

U	2021	241	04021.03.0951000	PULIZIA SCUOLE ELEMENTARI - SERVIZIO IN APPALTO	U.1.03.02.13.002	7.904,25
U	2023	241	01051.03.0156000	PULIZIA UFFICI COMUNALI - SERVIZIO IN APPALTO	U.1.03.02.13.002	4.516,72
U	2022	241	01051.03.0156000	PULIZIA UFFICI COMUNALI - SERVIZIO IN APPALTO	U.1.03.02.13.002	4.516,72
U	2021	241	01051.03.0156000	PULIZIA UFFICI COMUNALI - SERVIZIO IN APPALTO	U.1.03.02.13.002	2.634,75
U	2022	241	01051.03.1205000	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE ORDINARIA SALE PUBBLICHE	U.1.03.02.09.008	1.219,51
U	2023	241	01051.03.1205000	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE ORDINARIA SALE PUBBLICHE	U.1.03.02.09.008	1.219,51
U	2021	241	01051.03.1205000	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE ORDINARIA SALE PUBBLICHE	U.1.03.02.09.008	711,39

Croviana lì, 25/05/2021_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Valentina Zanini

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Croviana,

Segretario Comunale
Osele dott. Giorgio