



# COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

-----  
Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)  
tel. 0463/901165 - fax 0463/969607

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: [comune@comune.croviana.tn.it](mailto:comune@comune.croviana.tn.it)  
Pec. [comune@pec.comune.croviana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.croviana.tn.it) – [www.comune.croviana.tn.it](http://www.comune.croviana.tn.it)



Prot. n. 457

Croviana, lì 07/02/2022

## **AVVISO PUBBLICO** **per contributi a fondo perduto per le spese di gestione** **sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali** **operanti nel Comune di Croviana - Assegnazioni 2021** **CODICE CAR: 21126**

*DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020*

### **ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO**

VISTI i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, che stabiliscono che: “65-ter. *Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione.* 65-quater. *Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147.* 65-quinquies. *Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147”;*



# COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

-----  
Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)  
tel. 0463/901165 - fax 0463/969607

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: [comune@comune.croviana.tn.it](mailto:comune@comune.croviana.tn.it)  
Pec. [comune@pec.comune.croviana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.croviana.tn.it) – [www.comune.croviana.tn.it](http://www.comune.croviana.tn.it)



VISTA la delibera CIPE n. 8 del 2015, con la quale si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020, nel quale, tra l'altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;

VISTA la delibera del CIPE n. 52 del 2018, con la quale si è preso atto, tra l'altro, degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;

VISTO il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020

VISTA la Deliberazione n. 118 dd. 31.12.2021 del Comune di Croviana che ha approvato il presente Avviso.

Il presente Avviso è volto a fornire una risposta alle piccole e micro imprese anche al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di COVID19, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto del DPCM sopra richiamato.

L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

## **ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA**

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso, a valere per il 2021, è pari a 13.692,00.-, quota relativa alla seconda annualità di cui al DPCM sopra citato.

## **ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO**

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.



# COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

-----  
Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)  
tel. 0463/901165 - fax 0463/969607

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: [comune@comune.croviana.tn.it](mailto:comune@comune.croviana.tn.it)  
Pec. [comune@pec.comune.croviana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.croviana.tn.it) – [www.comune.croviana.tn.it](http://www.comune.croviana.tn.it)



2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115 e s.m..

3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

## ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese - di cui al decreto\* del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 - che:

- svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale, di somministrazione al pubblico di bevande e alimenti e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Croviana ovvero intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale;
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;

\*ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.

## ARTICOLO 5 - AMBITI DI INTERVENTO

- a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione;



# COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

-----  
Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)  
tel. 0463/901165 - fax 0463/969607

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: [comune@comune.croviana.tn.it](mailto:comune@comune.croviana.tn.it)  
Pec. [comune@pec.comune.croviana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.croviana.tn.it) – [www.comune.croviana.tn.it](http://www.comune.croviana.tn.it)



- b) iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammmodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

## ARTICOLO 6 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

1. Il contributo, concesso nella forma del fondo perduto, è determinato in percentuale secondo i seguenti criteri:

- Il 35% dei fondi sarà destinato a finanziare le spese di gestione e la restante quota quelle di investimento funzionale e tecnologico. Le percentuali potranno variare in caso non vengano raggiunti i limiti per categoria.

Let. a)

- 100 % per le imprese con ricavi fino a euro 250.000,00.- e con numero di dipendenti fino a 3 unità compresi i collaboratori famigliari;
- 75 % per le sole imprese con ricavi comprese tra euro 250.000,01.- ed euro 750.000,00.- e/o con numero di dipendenti superiori a 3;
- 50% per le imprese con ricavi oltre euro 750.000,01.-.

Let. b)

- Il limite massimo o il valore riparametrato, in caso di incapienza dei fondi di categoria e/o del fondo complessivo, sarà riconosciuto per intero per le attività che raggiungano un punteggio pari o superiore a 70 punti.
- Per punteggi da 69 a 50 il contributo massimo sarà pari al 75% del valore limite.
- Per punteggi inferiori a 49 sarà invece pari al 50%.

Il limite massimo di contributo concedibile è pari a € 600,00.- per istanze prodotte ai sensi della lettera a) del precedente articolo 5 e ad € 1.000,00. per le istanze presentate per le ipotesi di cui alla lettera b) del precedente articolo. Nel caso in cui le domande di contributo pervengano in misura inferiore rispetto alle risorse disponibili il Comune opererà una rideterminazione automatica con supero dei daziani indicati limiti economici.



# COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

-----  
Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)  
tel. 0463/901165 - fax 0463/969607

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: [comune@comune.croviana.tn.it](mailto:comune@comune.croviana.tn.it)  
Pec. [comune@pec.comune.croviana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.croviana.tn.it) – [www.comune.croviana.tn.it](http://www.comune.croviana.tn.it)



## ARTICOLO 7 – CUMULO

1. Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

## ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 5, secondo il format Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.

2. L'istanza deve essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo del Comune di Croviana oppure tramite Raccomandata AR o direttamente all'Ufficio protocollo e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 31.03.2022 pena irricevibilità.

3. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

5. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, in esenzione da bollo, dovrà essere corredata da:

- a. documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società e Allegato B.

6. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione.

7. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata. Nel caso di mancata opzione tra le due tipologie di intervento ammesse verrà automaticamente considerata quella relativa alla fattispecie sub. a).

## ARTICOLO 9 –VALUTAZIONE DELLE ISTANZE



# COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

-----  
Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)  
tel. 0463/901165 - fax 0463/969607

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: [comune@comune.croviana.tn.it](mailto:comune@comune.croviana.tn.it)  
Pec. [comune@pec.comune.croviana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.croviana.tn.it) – [www.comune.croviana.tn.it](http://www.comune.croviana.tn.it)



La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

## Ricevibilità e ammissibilità

1. Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
  - presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 2;
  - presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società con a corredo l'Allegato B;
  - presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

## Istanze ammissibili

2. Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;
3. Nel caso le risorse disponibili sono inferiori a quelle spettanti e per le ipotesi di cui alla lettera b), il Responsabile del Procedimento provvederà a dare corso ad una procedura valutativa utilizzando i seguenti criteri:

N. progressivo	Criteri	Punteggio o sub-punteggio
1.	Mancata partecipazione al bando prot. n. 351 dd. 03/02/2021 relativo alle assegnazioni 2020	15
2. *	Anzianità di avviamento attività imprenditoriale *: <ul style="list-style-type: none"><li>- Inferiore ad anni 5;</li><li>- Compresa tra 5 e 10 anni;</li><li>- Oltre i 10 anni.</li></ul>	20 15 10 Max. 20
3. *	Funzione di presidio del territorio da parte di attività di servizio *: <ul style="list-style-type: none"><li>- Esercizi commerciali generi non di prima necessità e attività di somministrazione al pubblico di bevande e alimenti;</li><li>- Esercizi commerciali generi di prima necessità;</li></ul>	10 5



# COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)  
tel. 0463/901165 - fax 0463/969607

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: [comune@comune.croviana.tn.it](mailto:comune@comune.croviana.tn.it)  
Pec. [comune@pec.comune.croviana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.croviana.tn.it) – [www.comune.croviana.tn.it](http://www.comune.croviana.tn.it)



		Max 10
4. *	Attività artigianali *: - Attività artigianali, imprese con ricavi fino a euro 250.000,00.- e con numero di dipendenti fino a 3 unità compresi i collaboratori famigliari ***; - 75 % per le sole imprese con ricavi comprese tra euro 250.000,01.- ed euro 750.000,00.- e/o con numero di dipendenti superiori a 3 ***; - 50% per le imprese con ricavi oltre euro 750.000,01.-***.	10 6 4 Max 10
5. *	Valorizzazione specificità produttive e commerciali del territorio *.	10
6. **	Interventi di miglioramento funzionale o tecnologico **; - Interventi di manutenzione finalizzati a migliorare l'immagine e la fruizione di spazi; - Acquisto di macchinari o attrezzature inseriti nello spazio d'impresa; - Miglioramento o sostituzione di insegne, vetrine, serrande, tende, arredi esterni, dehors ecc...; - Acquisto di arredi interni, illuminazione ad alta efficienza, prodotti per allestimenti di vetrine e spazi espositivi anche in adeguamento Covid; - Spese di acquisto di sistemi di sicurezza, allarmi e telecamere; - Interventi vari nel campo della sostenibilità ambientale; - Adozione sistemi informatici, soluzioni tecnologiche e applicativi digitali, hardware funzionali al miglioramento gestionale e organizzativo dell'attività; - Corsi di formazione professionale e qualificazione del personale.	15 10 15 15 5 5 10 10 Max 35 cumulabili in concorso di criteri
	* Detti criteri dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.	
	** Dovranno essere dichiarati gli elementi di valutazione di cui al punto 5. Sono ammessi interventi i cui oneri di spesa siano stati assunti nel corso del 2021 eventualmente già non dichiarati e fatti valere in sede di partecipazione al bando risorse 2020. Per spese sostenute nel periodo si fa riferimento a quelle per le quali le relative fatture risultano emesse in detto periodo, anche se non pagate.	
	*** Per volume di attività si intende la somma dei ricavi e di ogni altro provento derivante dall'attività di impresa. Al fine di determinare correttamente i predetti	



# COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)  
tel. 0463/901165 - fax 0463/969607

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: [comune@comune.croviana.tn.it](mailto:comune@comune.croviana.tn.it)  
Pec. [comune@pec.comune.croviana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.croviana.tn.it) – [www.comune.croviana.tn.it](http://www.comune.croviana.tn.it)



	<p>importi, si fa riferimento al criterio di competenza, ovvero ricavi maturati nel 2021.</p> <p>Con riferimento al numero massimo di addetti impiegati, le diverse soglie sono raggiunte sommando i soggetti titolari, i soci ed i collaboratori familiari che lavorano all'interno dell'azienda, iscritti alla rispettiva cassa di previdenza.</p> <p>Per il calcolo delle unità impiegate il numero degli occupati corrisponde al numero di unità-lavorative-anno (ULA), cioè al numero medio mensile di dipendenti occupati a tempo pieno durante un anno, mentre quelli a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni da rapportare ad annuo.</p>	
--	--	--

4. Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse e irricevibili/inammissibili.

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

## ARTICOLO 10 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il Responsabile del Procedimento, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del responsabile dell'istruttoria, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:
  - ammissibili a contributo;
  - non ammissibili per carenza di risorse;
  - irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.
2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <https://www.comune.croviana.tn.it/>.
3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.
4. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, solo per i titolari di PEC, dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del



# COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

-----  
Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)  
tel. 0463/901165 - fax 0463/969607

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: [comune@comune.croviana.tn.it](mailto:comune@comune.croviana.tn.it)  
Pec. [comune@pec.comune.croviana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.croviana.tn.it) – [www.comune.croviana.tn.it](http://www.comune.croviana.tn.it)



Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

5. Con la presentazione della domanda il beneficiario conferma, ad ogni titolo, la volontà di accettare il contributo.

6. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

## ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

## ARTICOLO 12 – GESTIONE DELL'INTERVENTO

1. La gestione del presente intervento avverrà ad opera del Segretario Comunale del Comune di Croviana, supportato da idonea assistenza amministrativa e tecnica.

## ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati (Allegato A e Allegato B) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.
2. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail [comune@comune.croviana.tn.it](mailto:comune@comune.croviana.tn.it), oppure telefonando al 0463901165;
3. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore; il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale.

## ARTICOLO 14 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:
  - a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che



# COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

-----  
Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)  
tel. 0463/901165 - fax 0463/969607

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: [comune@comune.croviana.tn.it](mailto:comune@comune.croviana.tn.it)  
Pec. [comune@pec.comune.croviana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.croviana.tn.it) – [www.comune.croviana.tn.it](http://www.comune.croviana.tn.it)



in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;

- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 15;
- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione.

## ARTICOLO 15 – CONTROLLI E MONITORAGGIO

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

## ARTICOLO 16 - REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

## ARTICOLO 17 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:
  - il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
  - gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso: Comune di Croviana, via di Carbonara, 16.



# COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

-----  
Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)  
tel. 0463/901165 - fax 0463/969607

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: [comune@comune.croviana.tn.it](mailto:comune@comune.croviana.tn.it)  
Pec. [comune@pec.comune.croviana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.croviana.tn.it) – [www.comune.croviana.tn.it](http://www.comune.croviana.tn.it)



2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

## ARTICOLO 18-TUTELA DELLA PRIVACY

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e al Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei dati” (GDPR).

## ARTICOLO 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il titolare del procedimento è il Comune di Croviana.  
Il Responsabile del Trattamento e Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale.  
Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: [comune@comune.croviana.tn.it](mailto:comune@comune.croviana.tn.it).

## ARTICOLO 21-DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Croviana [www.comune.croviana.tn.it](http://www.comune.croviana.tn.it).

## ARTICOLO 22–ALLEGATI

Allegato A e B

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott. Giorgio Osele

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

## Allegato A

### AVVISO PUBBLICO

*per contributi a fondo perduto per spese di gestione, in attuazione del DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020*

## Istanza di ammissibilità erogazione assegnazioni 2021

codice identificativo (CAR) \_\_\_\_\_ (da inserire a cura dell'Ente)

Il sottoscritto<sup>1</sup>

Firmatario della domanda

nato

Luogo e data di nascita

residente

Comune, via – Prov. – CAP

codice fiscale

Codice fiscale personale

in qualità di

Legale rappresentante

dell'impresa<sup>2</sup>

Nome di: Impresa (ove ricorre)

con sede in

Comune, via – Prov. – CAP della sede legale/operativa

codice fiscale/partita IVA

Partita IVA

PEC – tel. – email

Iscritta al Registro Imprese di

La PEC aziendale è obbligatoria

Sezione \_\_\_\_\_

(ove ricorre)

n. REA

il

Albo Imprese Artigiane

Codice ATECO

Sezione

Qualificazione dimensionale  microimpresa

piccola impresa

<sup>1</sup> Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare procura o copia autenticata della stessa).

<sup>2</sup> Indicare la ragione sociale.

<sup>3</sup> Ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.

## CHIEDE

che l'importo concesso sia accreditato sul seguente conto corrente bancario o postale intestato all'impresa/lavoratore autonomo, individuato come conto corrente:

Bancario/Postale \_\_\_\_\_ C/C  
n. \_\_\_\_\_

Intestato a \_\_\_\_\_

IBAN

PAESE	CIN	ABI	CAB	NUMERO DI CONTO CORRENTE

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000,

## DICHIARA

- di aver preso integrale visione *dell'Avviso pubblico per contributi a fondo perduto per spese di gestione, in attuazione del DPCM relativo ai commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020;*
- di rientrare nella tipologia di soggetti beneficiari di cui all'articolo 6 dell'Avviso in quanto (barrare la casella pertinente):
  - Lett. a).....
  - Lett. b).....
  - di possedere i requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 4 del presente avviso

## DICHIARA, altresì

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

- di non essere impresa in difficoltà alla data del .....
- di non aver cessato l'attività alla data del .....

- che l'impresa non ha usufruito di benefici considerati illegali o incompatibili dalla Commissione Europea, ovvero di averli restituiti o bloccati in un conto particolare;
- che l'impresa non è debitrice nei confronti del Comune.

## ALLEGA

Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità;

Attestazione dei requisiti di ammissibilità (Allegato B).

### **Data, timbro e firma del legale rappresentante**

(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000)

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati", manifesta il consenso a che il Comune di Croviana proceda al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali e sensibili, ivi inclusa la loro eventuale comunicazione/diffusione ai soggetti indicati nella predetta informativa, limitatamente ai fini ivi richiamati.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, si allega copia di documento di identità in corso di validità

tipo	Tipo di documento di identità valido – Es. Carta di Identità
n.	Numero del documento di identità indicato
rilasciato da	Ente che ha rilasciato il documento di identità indicato
il	Data di rilascio del documento di identità indicato
Luogo e Data	

**Data, timbro**

**Firma del legale rappresentante**

(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000)

## Allegato B

### AVVISO PUBBLICO

*per contributi a fondo perduto per spese di gestione, in attuazione del DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020*

### Attestazione dei requisiti di ammissibilità erogazione assegnazioni 2021

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
con sede della propria attività di \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
iscritto/a al Registro all'Albo professionale/Ruolo dei \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

*o in alternativa*

La Ditta/Società \_\_\_\_\_  
iscritto/registrato a \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
nella persona dell'amministratore/legale rappresentante pro tempore \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)  
alla via \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in relazione all'Avviso pubblico per contributi a fondo perduto per spese di gestione, in attuazione del DPCM relativo ai commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.) e delle relative sanzioni penali, articolo 76 del d.l. n. 34 del 19 maggio 2020, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

#### ATTESTA CHE

• La Ditta/Impresa \_\_\_\_\_ rientra nella tipologia di soggetti beneficiari di cui all'articolo 4 del suddetto Avviso e che richiede i contributi per le finalità previste tra gli ambiti di intervento di cui all'articolo 5 del suddetto Avviso come in appresso specificato:

- Lett. a)
- impresa con ricavi fino a euro 250.000,00.- e con numero di dipendenti fino a 3 unità compresi i collaboratori famigliari \*\*\*;
  - impresa con ricavi comprese tra euro 250.000,01.- ed euro 750.000,00.- e/o con numero di dipendenti superiori a 3 \*\*\*;
  - impresa con ricavi oltre euro 750.000,01.- \*\*\*.

Lett. b)

Partecipazione al bando prot. n. 351 dd. 03/02/2021 relativo alle assegnazioni 2020:

- Di aver partecipato
- Di non aver partecipato

Anzianità di avviamento attività imprenditoriale \*:

- Inferiore ad anni 5;
- Compresa tra 5 e 10 anni;
- Oltre i 10 anni.

Funzione di presidio del territorio da parte di attività di servizio:

- Attività di somministrazione al pubblico di bevande e alimenti;
- Esercizi commerciali generi non di prima necessità e attività di somministrazione al pubblico di bevande e alimenti;
- Esercizi commerciali generi di prima necessità;

Attività artigianali \*:

- Attività artigianale, imprese con ricavi fino a euro 250.000,00.- e con numero di dipendenti fino a 3 unità compresi i collaboratori famigliari \*\*\*;
- Impresa con ricavi comprese tra euro 250.000,01.- ed euro 750.000,00.- e/o con numero di dipendenti superiori a 3 \*\*\*;
- Impresa con ricavi oltre euro 750.000,01.-\*\*\*.

\*\*\* Per volume di attività si intende la somma dei ricavi e di ogni altro provento derivante dall'attività di impresa. Al fine di determinare correttamente i predetti importi, si fa riferimento al criterio di competenza, ovvero ricavi maturati nel 2021.

Con riferimento al numero massimo di addetti impiegati, le diverse soglie sono raggiunte sommando i soggetti titolari, i soci ed i collaboratori familiari che lavorano all'interno dell'azienda, iscritti alla rispettiva cassa di previdenza.

Per il calcolo delle unità impiegate il numero degli occupati corrisponde al numero di unità-lavorative-anno (ULA), cioè al numero medio mensile di dipendenti occupati a tempo pieno durante un anno, mentre quelli a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni da rapportare ad annuo.

Valorizzazione specificità produttive e commerciali del territorio (descrizione max 10 righe).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Interventi di miglioramento funzionale o tecnologico (descrizione max 10 righe per tipologia con fattura certificativa emessa entro la data di pubblicazione del bando); \*\*

- Interventi di manutenzione finalizzati a migliorare l'immagine e la fruizione di spazi;
- Acquisto di macchinari o attrezzature inseriti nello spazio d'impresa;

