



COMUNE DI CROVIANA

(Provincia di Trento)

Via di Carbonara n. 16 – 38027 Croviana (TN)
☎ 0463/901165 - 📠 0463/901165 – Cod. Fisc. 00423390228
e.mail: comune@comune.croviana.tn.it
posta certificata: comune@pec.comune.croviana.tn.it

Prot. n. 218

Croviana, lì 24/01/2017

OGGETTO: Nomina del responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

DECRETO N. 4/2017

IL SINDACO

Vista la legge 6.11.2012, n. 190 e ss.mm. recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

Dato atto che la suddetta legge, oltre all'Autorità Nazionale Anticorruzione, individuata nella Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (A.N.A.C. ex C.I.V.I.T.), prevede, per ogni amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale, un Responsabile della prevenzione della corruzione;

Visto in particolare l'art. 1 comma 7 della citata legge n. 190/2012 che stabilisce che l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione e che negli enti locali viene individuato, di norma, nel segretario comunale, salva diversa e motivata determinazione;

Visto l'art. 43 del D.Lgs n. 33 del 14.3.2013, come modificato dall'art. 34 del DLgs. n. 97/2016 che prevede che, all'interno di ogni amministrazione, il responsabile per la prevenzione della corruzione svolge, di norma, anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza;

Vista la delibera n. 15/2013 in tema di organo competente a nominare il responsabile della prevenzione della corruzione nei comuni, approvata dalla Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (C.I.V.I.T.) che esprime l'avviso che il sindaco è titolare del potere di nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e ritenuto di far proprio tale orientamento anche per il responsabile per la trasparenza alla luce dell'art. 43 del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013;

Dato atto come a partire dal corrente anno, si è insediato in Croviana, quale nuovo Segretario comunale il dott. Giorgio Osele, Responsabile per la gestione associata di segreteria per i comuni della Bassa Valle di Sole, tanto da incaricare lo stesso, decorrenza 01.01.2017, quale Responsabile della prevenzione della corruzione;

Ritenuto di individuare lo stesso quale Responsabile della prevenzione e trasparenza del Comune di Croviana, via di Carbonara - 38027 (TN) dalla predetta data e fino al termine del mandato amministrativo in corso;

Dato atto che il Sindaco ha conferito in via generale gli incarichi dirigenziali per un anno in corso;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e il T.U.LLRROC, approvato con DPReg. 1.2.2005 n.3/L e s.m.; Visto il D.Lgs. 31.5.2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto lo Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 7 dd. 23.03.2016 e ss.mm.;

Visto il Regolamento organico del personale e la vigente dotazione organica;

decreta

1. di confermare il Segretario generale, dott. Giorgio Osele, quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza del Comune di Croviana, con decorrenza dal 01.01.2017 e fino al termine del mandato sindacale.
2. di incaricare il suddetto di predisporre la proposta e l'aggiornamento del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché degli ulteriori adempimenti previsti dal D.Lgs n. 33 del 14.3.2013 e dalla L.R. n.10 del 2014 e L.R. n. 16 del 2016 in capo allo stesso;
3. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune, nella sezione “Amministrazione trasparente”;
4. di comunicare il presente provvedimento all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) (segreteria.commissione@civit.it) e al Commissariato del Governo per la provincia di Trento;
5. di trasmettere copia del presente decreto al Segretario generale nominato e, per opportuna conoscenza, al personale dipendente;
6. di dare atto che saranno assicurate al Responsabile le necessarie e adeguate risorse per assolvere gli incarichi di cui al presente decreto.

IL SINDACO

- F.to dott.ssa Laura Ricci -