

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome  
Data di nascita  
Incarico attuale

Maida Zenunovic  
30/12/1985  
Segretaria comunale di IV Classe

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2021-2022  
Provincia Autonoma di Trento/Consorzio dei Comuni Trentini  
Corso per abilitazione a Segretario comunale  
  
Abilitazione alle funzioni di Segretario Comunale  
  
12/12/2012  
Università degli Studi di Trento – Facoltà di Giurisprudenza  
  
Laurea in Giurisprudenza (Laurea Magistrale a ciclo unico)  
  
05/07/2006  
Liceo Scientifico B. Russell Cles  
  
Diploma di maturità scientifica (Liceo scientifico PNI)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

01/05/2024 – in corso  
Comune di Caldes in Gestione Associata con i Comuni di Cavizzana e Croviana  
  
Ente pubblico  
Contratto a tempo indeterminato  
Segretaria comunale di IV Classe  
  
febbraio 2020 – aprile 2024  
Comune di Ossana  
  
Ente pubblico  
Contratto a tempo indeterminato  
Assistente amministrativo-contabile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2018 – febbraio 2020  
Comune di Pellizzano  
  
Ente pubblico  
Contratto a tempo determinato  
Assistente contabile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2015 – gennaio 2018  
For X Srl  
  
Privato  
Contratto a tempo indeterminato  
Impiegata amministrativo - contabile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

maggio 2013 – dicembre 2014  
Studio Legale Valentini - Zeni  
  
Privato  
Pratica forense

#### **FORMAZIONE COMPLEMENTARE**

- Scuola Forense dall'Ordine degli Avvocati di Trento (gennaio 2014 – luglio 2014);
- Corso teorico-pratico per l'accesso all'amministrazione di società organizzato dal Gi.Pro (Giovani Professionisti della Provincia di Trento) (ottobre 2016 – dicembre 2016);