



# COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)  
tel. 0463/901165 - fax 0463/969607

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: [comune@comune.croviana.tn.it](mailto:comune@comune.croviana.tn.it)  
Pec. [comune@pec.comune.croviana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.croviana.tn.it) – [www.comune.croviana.tn.it](http://www.comune.croviana.tn.it)



Prot. 79

Croviana, lì 12.01.2021

OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio e polizia urbana per gli anni 2021-2024.

## DECRETO n. 1

L'anno **duemilaventuno** il giorno **dodici** del mese di **gennaio** alle **ore 08:30** nella residenza municipale, con l'assistenza del Segretario Generale del Comune dott. Osele Giorgio, il Sindaco dott. Gianluca Valorz, ha adottato il presente **DECRETO** per l'oggetto suindicato.

### IL SINDACO

Premesso come l'art. 60 comma 8 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali.

Premesso che la Giunta Comunale può istituire strutture organizzative di secondo livello (posizioni organizzative) ai sensi dell'art. 129 del C.C.P.L. 20.10.2003, in rapporto a specifiche esigenze, e ciò al fine di garantirsi in ordine al corretto svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità.

Considerato che tali unità, denominate Uffici, ancorché non sono formalmente istituite sono da individuarsi in tre settori operativi per effetto anche del progetto che definisce l'articolazione della gestione associata obbligatoria per l'ambito 7.2..

Che in data 05.01.2017, le Amministrazioni Comunali di Caldes, Cavizzana, Croviana, Malé e Terzolas, hanno sottoscritto la convenzione attraverso la quale si è ufficialmente disposto di esercitare in forma associata la funzione fondamentale riguardante l'Ufficio di Segreteria e Affari generali, Personale, organizzazione e controlli interni.

Dato atto come sempre in data 05.01.2017, è intervenuta la Conferenza dei Sindaci in gestione associata ivi individuandosi nella persona del dott. Giorgio Osele, Segretario Generale di II classe, il ruolo di direzione dell'Ufficio con coordinamento di funzioni, assegnando in quella sede l'attività di assistenza agli organi del Comune di Croviana e ora anche Cavizzana e in via ordinaria e a bisogno ed in via surrogatoria per le altre municipalità.



# COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)  
tel. 0463/901165 - fax 0463/969607

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: [comune@comune.croviana.tn.it](mailto:comune@comune.croviana.tn.it)  
Pec. [comune@pec.comune.croviana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.croviana.tn.it) – [www.comune.croviana.tn.it](http://www.comune.croviana.tn.it)



Rilevato che è quindi necessario procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale e organizzazione, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio e polizia urbana per gli anni 2021-2024, in gestione associata anche sulla base delle indicazioni espresse concordemente dalla Direzione associata, salvo loro modifiche.

Dato atto come gli incarichi di capo ufficio sono conferiti con decreto del Sindaco sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza.

Vista la L.P. 13.11.2014 n. 12 e s.m.

Viste le deliberazioni comunali del Comune di Caldes - n. 28 dd. 30.11.2016, del Comune di Cavizzana - n. 36 dd. 30.11.2016, del Comune di Croviana - n. 20 dd. 28.11.2016, del Comune di Malé - n. 39 dd. 30.11.2016 e del Comune di Terzolas - n. 33 dd. 29.11.2016, di approvazione del progetto e convenzione quadro, oltre alle deliberazioni del Comune di Caldes - n. 34 dd. 23.12.2016, del Comune di Cavizzana - n. 41 dd. 21.12.2016 - del Comune di Croviana - n. 25 dd. 27.12.2016, del Comune di Malé - n. 46 dd. 27.12.2016, del Comune di Rabbi - n. 29 dd. 21.06.2017 e del Comune di Terzolas - n. 40 dd. 27.12.2016, di approvazione della relativa convenzione attuativa.

Dato atto come il settore affari generali e gli uffici sopra indicati, per effetto di precedenti scelte organizzative, è attualmente diretto dal Segretario Generale dott. Giorgio Osele.

Ritenuto di designare e nominare il dott. Giorgio Osele, fatta salva la possibilità di modificare il presente atto nel caso di variazioni nella struttura organizzativa e o per motivate ragioni attinenti a pubblico interesse.

Visto il C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e i..

Visto lo Statuto comunale da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 7 dd. 23 marzo 2016;

## DECRETA

1. Di conferire al dott. Giorgio Osele, nato a Rovereto (TN), il 25.05.1962, l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale e organizzazione, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio e polizia urbana per gli anni 2021-2024 del Comune di Croviana, in gestione associata con i Comuni di Caldes, Cavizzana, Malé, Rabbi e Terzolas, come da documentazione dianzi citata e in osservanza dei successivi provvedimenti organizzativi da assumersi.



# COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)  
tel. 0463/901165 - fax 0463/969607

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: [comune@comune.croviana.tn.it](mailto:comune@comune.croviana.tn.it)  
Pec. [comune@pec.comune.croviana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.croviana.tn.it) – [www.comune.croviana.tn.it](http://www.comune.croviana.tn.it)



2. Di assegnare al Segretario Generale il raggiungimento degli obiettivi che saranno indicati nel provvedimento di approvazione al piano esecutivo di gestione - atti generali di indirizzo 2021 e seguenti, nonché nei successivi specifici provvedimenti, al cui conseguimento è legata la liquidazione dell'indennità di risultato.
3. Di stabilire che l'incarico di cui al presente decreto decorra dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2024, salvo poter comunque intervenire in revoca del presente per nuove scelte gestionali o per l'intervento di modifiche organizzative dell'Ente che richiedano la ridefinizione dell'assetto attuale, anche alla luce delle novità introdotte dalla L.R. 7/04 e dall'intervenuto avvio a regime delle gestioni associate obbligatorie.
4. Di dare atto che l'ammontare dell'indennità connessa al ruolo sarà definita con specifico successivo provvedimento a cura del Comune Capofila sentita la gestione associata.
5. Di incaricare il Segretario Generale alla esecuzione del presente atto.

IL SINDACO

- dott. Gianluca Valorz -



