



COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)

tel. 0463/901165

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: comune@comune.croviana.tn.it

Pec. comune@pec.comune.croviana.tn.it – www.comune.croviana.tn.it



Prot. n. 1613

Croviana, lì 15/06/2021

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER IL
CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO
PIENO DI
ASSISTENTE CONTABILE, CATEGORIA C - LIVELLO BASE – 1^a
POSIZIONE RETRIBUTIVA**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la L.R. 03.05.2018, n. 2 “Codice degli enti locali della Regione trentino Alto Adige”;

Visto il vigente R.O.P.D. del Comune di Croviana, di riferimento per la procedura concorsuale di cui sopra;

VISTO il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali del 01 ottobre 2018;

In esecuzione del provvedimento giuntale n. 14 di data 10.03.2021 e n. 44 dd. 24.05.2021 del Comune di Croviana,

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Contabile – categoria C – livello base – posizione retributiva 1^a - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a 36 ore settimanali, da assegnare all'Ufficio Finanziario del comune di Croviana.

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- Stipendio annuo iniziale € 14.268,00.-;
- Assegno annuo lordo € 2.424,00.-;
- Indennità integrativa speciale € 6.371,01.-;
- Indennità di vacanza contrattuale;
- Tredicesima mensilità nella misura di legge;
- Retribuzione accessoria previste a norma dal vigente CCPL;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e da rapportarsi all'impegno settimanale richiesto.



COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)

tel. 0463/901165

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: comune@comune.croviana.tn.it

Pec. comune@pec.comune.croviana.tn.it – www.comune.croviana.tn.it



REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e nei casi previsti dallo stesso; per questi ultimi sarà inoltre richiesto il possesso dei requisiti di cui al DPCM 179/1994;
2. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
3. titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado, attestante un percorso di studi di durata quinquennale. Ai candidati che hanno conseguito il titolo di studi all'estero e ai candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, è richiesto titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
4. età non inferiore agli anni 18;
5. non essere escluso dall'elettorato attivo;
6. non essere dispensati, destituiti o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in una delle cause di incompatibilità previste dalla vigente legislazione;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione nei pubblici impieghi. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, diversi dall'Italia, possono partecipare al concorso, purché in possesso dei seguenti requisiti: a. godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza; b. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c. adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre gli aspiranti che avranno superato le prove d'esame prima dell'assunzione in servizio la visita medica di controllo al fine dell'accertamento dei requisiti di idoneità fisica.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata al candidato.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 12.03.1999 n. 68 e ss.mm. si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

DOMANDA DI AMMISSIONE E DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi obbligatoriamente sull'apposito modulo ed in carta libera ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.1988 n. 370, dovrà pervenire al Comune di Croviana – via di Carbonara civ. n. 16 – 38027 Croviana (TN), unitamente a tutti i documenti previsti



COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)

tel. 0463/901165

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: comune@comune.croviana.tn.it

Pec. comune@pec.comune.croviana.tn.it – www.comune.croviana.tn.it



entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16 luglio 2021

La domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione, dall'aspirante che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000 n. 445 allegando fotocopia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità ovvero firmando l'istanza in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande e documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo.

Le domande potranno essere fatte giungere a mezzo posta raccomandata, mediante consegna diretta o a mezzo PEC all'indirizzo comune@pec.comune.croviana.tn.it.

Per le due ultime modalità sopra indicate farà fede il timbro protocollo dell'Ente e rispettivamente le credenziali di recapito generate dal sistema ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Si precisa, per le domande spedite a mezzo posta, che esse dovranno essere inviate mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno accettate le domande che pervengano da indirizzi di posta elettronica non PEC o PEC intestate ad altre persone o che pervengano a indirizzi di posta elettronica comunali diversi da comune@pec.comune.croviana.tn.it.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi e/o non dichiari quanto richiesto dal bando né qualora si verifichino disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante le modalità sopra indicate gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare al concorso i candidati devono dichiarare nella domanda quanto appresso indicato, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sia della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento nella graduatoria, eventuale nomina), così come previsto dall'art. 46 e 47 del medesimo DPR, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative:

- 1) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, codice fiscale e la precisa indicazione del domicilio e del numero telefonico;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;



COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)

tel. 0463/901165

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: comune@comune.croviana.tn.it

Pec. comune@pec.comune.croviana.tn.it – www.comune.croviana.tn.it



4) il possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'avviso, la votazione, la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;

5) il godimento dei diritti civili e politici;

6) l'assenza di condanne e procedimenti penali in corso o le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso;

7) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e/o privati e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) l'idoneità fisica con esenzione di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio; i soggetti eventualmente appartenenti alla categoria di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992 n. 104, ai sensi dell'art. 20 della citata legge, sono tenuti a specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando a tal fine apposita certificazione della commissione medica competente per territorio;

9) la propria posizione rispetto agli obblighi di leva;

10) il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio);

11) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza alla nomina ai sensi della vigente normativa statale;

12) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di punteggio, nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 09.05.1994, n. 487 (fra quelli indicati nell'allegato "A");

13) di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione al concorso equivale ad accettazione delle condizioni del bando e di tutte le norme vigenti;

14) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016;

15) ogni altra notizia o informazione ritenuta utile ai fini del presente concorso.

16) il consenso affinché il proprio nominativo e i dati di contatto siano eventualmente comunicati ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato, ovvero la negazione di tale consenso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o PEC all'indirizzo comune@pec.comune.croviana.tn.it, le variazioni ai suddetti dati che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.



COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)

tel. 0463/901165

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: comune@comune.croviana.tn.it

Pec. comune@pec.comune.croviana.tn.it – www.comune.croviana.tn.it



Non saranno ammessi al concorso i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti dalla legge per l'accesso ai posti di pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

Non è richiesta l'autenticazione di firma sulle dichiarazioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 qualora la firma sia apposta in presenza dell'incaricato a ricevere la domanda oppure alla domanda di partecipazione sia allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. la quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,32.- (dieci/32), rilasciata dal Tesoriere comunale (Cassa Rurale Val di Sole), o ricevuta del versamento effettuato sul conto corrente del Comune tramite **pagoPa**, generando il **Codice Avviso di Pagamento (IUV)** composto da 18 cifre nell'avviso che si dovrà andare a generare a mezzo applicativo reperibile sul sito comunale, www.comune.croviana.tn.it in Pagamenti spontanei; pagamenti vari, servizio ad accesso libero disponibile all'indirizzo <https://croviana.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico a n. 1 posto di Assistente contabile – categoria C – livello base", (tale tassa non è rimborsabile salvo il caso di pagamento senza presentazione della domanda o di errati doppi versamenti).

2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte in presenza del dipendente addetto).

Alla domanda **potranno** essere allegati i seguenti documenti:

- documento (è ammesso anche certificato) rilasciato dalla competente autorità scolastica comprovante il possesso del titolo di studio prescritto;
- l'eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- eventuali documenti/certificazioni attestanti servizi resi presso pubbliche amministrazioni o ditte private;
- eventuali titoli (in originale o in copia autenticata) comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza alla nomina.

3. Dovrà inoltre essere presentato elenco dei documenti presentati.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in sostituzione dei documenti o certificati rilasciati dalle competenti autorità comprovanti il possesso dei titoli di studio e di servizio prescritti per l'ammissione alla procedura concorsuale, potranno essere presentate dichiarazioni sostitutive, anche formulate nel contesto della domanda.

Ai sensi della L. 23.08.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROGRAMMA D'ESAME



COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)

tel. 0463/901165

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: comune@comune.croviana.tn.it

Pec. comune@pec.comune.croviana.tn.it – www.comune.croviana.tn.it



Il concorso è per soli esami. La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre cento aspiranti, prima delle prove di esame, la Commissione potrà effettuare un test di preselezione a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di aspiranti pari a 30. In caso di parità di punteggio, come attribuito nel test di preselezione, tutti i candidati collocati al trentesimo posto verranno ammessi al concorso anche se complessivamente in numero superiore a 30. Tale prova pre-selettiva non dà punteggio ai fini della graduatoria finale e sarà gestita nelle forme e secondo le modalità derivanti dalla normativa emergenziale Covid 19 via via vigente.

I candidati ammessi che abbiano superato l'eventuale test di preselezione saranno ammessi a sostenere la prova scritta e la prova orale vertenti l'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento del lavoro previsto dal profilo professionale di assistente contabile, in particolare sulle seguenti materie d'esame:

PROVA SCRITTA: La prova scritta potrà vertere:

- 1. Prova a contenuto teorico consistente nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di test da risolvere in un tempo determinato.
- 2. Prova a contenuto teorico o teorico-pratico consistente nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di test da risolvere in un tempo determinato oppure nella individuazione di iter procedurali o di percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazioni di schemi di atti.

PROVA ORALE: Prova vertente sull'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico – professionale del candidato nell'espletamento di lavori e nell'impiego di attrezzature d'uso corrente in relazione alle mansioni proprie del posto da conferire ed attinenti all'esercizio di compiti di direzione e gestione operativa del settore ragioneria, finanze e tributi. La stessa potrà essere suddivisa in una parte orale destinata all'accertamento del livello di conoscenza di norme amministrative e tecniche necessarie per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto, oltre all'accertamento della conoscenza di elementi tecnici.

- Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige.
- Ragioneria e contabilità pubblica.
- Controllo di gestione ed in generale la disciplina dei controlli interni nella pubblica amministrazione.
- Norme ed altre disposizioni provinciali in materia di finanza locale, programmazione, controllo, patto di stabilità e finanza comunale.
- Normativa in materia di canoni, tributi e tasse di interesse per i Comuni.
- Normativa in materia fiscale rilevante per i Comuni con particolare riferimento all'I.V.A.
- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige.
- Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige e nozioni in materia di diritti e doveri.
- Nozioni di diritto amministrativo.
- Nozioni di diritto penale con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione.
- Nozioni di informatica di base e di gestione computerizzata del bilancio.
- Principi in materia di redazione atti amministrativi quali delibere di variazione, delibere a contrarre, atti di acquisto, ecc.



COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)

tel. 0463/901165

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: comune@comune.croviana.tn.it

Pec. comune@pec.comune.croviana.tn.it – www.comune.croviana.tn.it



- Nozioni sulla trasparenza, sulla prevenzione e repressione della corruzione e illegalità nella pubblica amministrazione.

La valutazione della prova scritta è espressa con punteggio numerico motivato. Il punteggio finale è determinato sommando i voti complessivi riportati nelle singole prove d'esame.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento rilasciato da una pubblica amministrazione in corso di validità. I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere una qualsiasi delle prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante. Le prove d'esame avranno luogo nelle seguenti giornate:

1. EVENTUALE TEST DI PRESELEZIONE:

presso la Palestra della Scuola Primaria di Croviana "Bartolomeo Pezzen", via delle Scuole, civ. 25, il giorno 30 luglio alle ore 9:30.

La decisione di effettuare o non effettuare il test di preselezione sarà presa entro il 28 luglio 2021 e pubblicata all'albo del Comune di Croviana e sul sito internet del Comune di Croviana <http://www.comune.croviana.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, entro il giorno 28 luglio 2021 unitamente all'elenco dei candidati ammessi a partire dalle ore 17.00.

La suddetta pubblicazione tiene luogo alla comunicazione specifica individuale.

Qualora il numero dei candidati fosse elevato, ma non sufficiente per promuovere la fase di preselezione, dal giorno 30 luglio 2021, sul sito internet del Comune di Croviana (<http://www.comune.croviana.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>) verrà pubblicata la diversa sede di esame per la prova scritta e/o i diversi orari di effettuazione delle prove.

La calendarizzazione così come l'individuazione delle sedi terrà conto di quanto previsto nel operativo recante misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid19 nello svolgimento di selezioni e concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo determinato e indeterminato nel comune di Croviana.

2. PROVA SCRITTA:

presso la Sala Busetti di Croviana, via al Casel, civ. 4, il giorno 23 agosto 2021 con inizio ad ore 9:30.

L'elenco dei candidati che avranno superato il test di preselezione e/o che potranno accedere alle successive fasi concorsuali (prova scritta) sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Croviana, <http://www.comune.croviana.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> entro il 2 agosto 2021, entro le ore 17:00.

La suddetta pubblicazione tiene luogo alla comunicazione specifica individuale.

3. PROVA ORALE:



COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)

tel. 0463/901165

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: comune@comune.croviana.tn.it

Pec. comune@pec.comune.croviana.tn.it – www.comune.croviana.tn.it



presso Sala Busetti di Croviana, via al Casel, civ. 4, il giorno 27 agosto 2021 con inizio ad 9:30.

Saranno ammessi allo svolgimento della prova orale i soli candidati che abbiano superato con esito positivo la prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi sarà esposto all'albo del Comune di Croviana entro il giorno 25 agosto 2021 entro le ore 17:00. Detto elenco sarà altresì consultabile a partire dallo stesso giorno sul sito internet del Comune di Croviana (<http://www.comune.croviana.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>).

La suddetta pubblicazione tiene luogo alla comunicazione specifica individuale.

Nel caso di elevato numero di concorrenti ammessi, nel rispetto delle disposizioni Covid via via vigenti, potrà essere stabilito un calendario di effettuazione delle prove su più giornate, con secondo giorno della prova il 30 agosto 2021 a partire dalle ore 9:30 ed in caso di prosecuzione a seguire ogni giorno lavorativo successivo; in tal caso l'elenco dei candidati e relativo giorno e orario della prova verrà stabilito dalla Commissione giudicatrice mediante estrazione a sorte della lettera alfabetica con pubblicazione all'albo del Comune di Croviana e sul sito del Comune di Croviana (<http://www.comune.croviana.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>) entro il giorno 2 agosto 2021 a partire dalle 17:00.

REDAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame da apposita Commissione Giudicatrice nominata dalla Giunta comunale di Croviana in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune stesso.

Tra i concorrenti che abbiano conseguito una valutazione superiore a quella minima stabilita dalla Commissione stessa per l'idoneità al concorso, sarà stilata la graduatoria finale di merito tenendo conto delle preferenze (commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 09.05.1994 n. 487) e delle eventuali precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, nel caso di pari merito, sarà garantita la preferenza al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato DPR 487/94, è preferito il candidato più giovane secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Ai sensi dell'art. 100 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, la graduatoria di merito formata avrà durata triennale a decorrere dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per la copertura di posti, con la medesima figura professionale, categoria, livello e posizione retributiva, sia a tempo pieno che a part-time, di ruolo e non di ruolo, che si dovessero rendere comunque disponibili nell'arco di validità triennale della stessa, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. I nominativi degli idonei risultanti dalla graduatoria durante il periodo della sua validità potranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni Pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni, purché ci sia il consenso delle persone interessate.



COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)

tel. 0463/901165

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: comune@comune.croviana.tn.it

Pec. comune@pec.comune.croviana.tn.it – www.comune.croviana.tn.it



NOMINA DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

La nomina dei vincitori del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice ed approvata dall'Organo competente, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti per il posto a concorso (accertamento della regolarità dei documenti prodotti e veridicità dei dati autocertificati tramite acquisizione d'ufficio della documentazione).

La nomina in ruolo dei vincitori è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

1. Originale o copia autentica del titolo di studio, ovvero il documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche in sostituzione di esso (qualora non già allegati alla domanda);
2. Eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che a norma delle vigenti leggi conferiscono diritto di precedenza o preferenza della nomina;
3. Eventuale documentazione comprovante la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.

Per tutti i certificati sopra indicati eccetto quelli di cui al punto n. 1 sono applicabili le semplificazioni sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. L'Amministrazione, prima della nomina, acquisirà d'ufficio il certificato generale del Casellario giudiziale.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente a cui spetta la nomina non sia in possesso dei requisiti per la stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con DPR 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Entro il termine di 30 giorni previsto per la presentazione della documentazione, l'interessato dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro unitamente alla dichiarazione di accettazione del nuovo posto in organico del Comune di Croviana. Contestualmente dovrà poter dichiarare di non trovarsi, alla data di assunzione in servizio, in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi (di non aver accettato o aver assunto cariche in società costituite a fine di lucro, di non esercitare il commercio, l'industria e qualsiasi altra professione).

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio e nei termini previsti dalla normativa vigente e dal presente bando. Il nominato che, senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine assegnatogli, decade dalla nomina. Tuttavia possono essere prese in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato qualora siano determinate da cause di comprovata forza maggiore o da circostanza di carattere eccezionale da valutarsi discrezionalmente dall'Amministrazione la quale, ove le esigenze di servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale fa luogo la dichiarazione di dimissione.

L'assunzione diverrà definitiva dopo l'esperimento del periodo di prova stabilito dal vigente CCPL.



COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)

tel. 0463/901165

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: comune@comune.croviana.tn.it

Pec. comune@pec.comune.croviana.tn.it – www.comune.croviana.tn.it



Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 03.05.2018 n. 2, nei vigenti Contratti Collettivi Provinciale di Lavoro e nel ROPD.

Per eventuali chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune di Croviana, presso Municipio di Croviana – via di Carbonara civ. n. 16 – 38027 Croviana (TN) Tel. 0463/901165 in orario di ufficio; PEC comune@pec.comune.croviana.tn.it.

Copia del presente bando è disponibile presso il medesimo Ufficio, incluso il fac-simile per la domanda.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Reg UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Croviana, per le finalità di gestione della procedura di concorso e saranno trattati presso banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde, 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). I partecipanti alla procedura di concorso possono esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del Dlgs. 196/2003. L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del Dlgs 196/2003, è a disposizione presso l'ufficio segreteria.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Giorgio Osele

firmato digitalmente (*)

(*) Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93).



COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)

tel. 0463/901165

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: comune@comune.croviana.tn.it

Pec. comune@pec.comune.croviana.tn.it – www.comune.croviana.tn.it



ALLEGATO A

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.)

1. Invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia, di cui all'art. 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407, nonché orfani e coniugi superstiti, ovvero fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, di deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati in Italia di cui all'art. 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407.
2. Gli insigniti di medaglia al valore militare.
3. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
4. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
5. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
6. Gli orfani di guerra.
7. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra.
8. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
9. I feriti in combattimento.
10. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa.
11. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
13. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
14. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra.
15. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra.
16. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
17. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
18. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione comunale.
19. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
20. Gli invalidi ed i mutilati civili.
21. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.



COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)

tel. 0463/901165

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: comune@comune.croviana.tn.it

Pec. comune@pec.comune.croviana.tn.it – www.comune.croviana.tn.it



A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c. dalla minore età.



COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)

tel. 0463/901165

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: comune@comune.croviana.tn.it

Pec. comune@pec.comune.croviana.tn.it – www.comune.croviana.tn.it



Spazio riservato all'Ufficio (in carta libera L. 370/88)

DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE CONTABILE, CATEGORIA C - LIVELLO BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

Spettabile COMUNE di CROVIANA

Via di Carbonara, civ. 16

38027 – CROVIANA (TN)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ Prov. _____ il _____ residente a _____
_____ Prov. _____ Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____, presa visione del bando di concorso prot. n. _____
dd. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a al concorso per n. 1 posto di Assistente contabile – categoria C - livello base – a tempo indeterminato e a tempo pieno. A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero

DICHIARA

(completare/barrare le caselle interessate)

1) di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____ e
risiedere a _____ Prov. _____ Via/Piazza/Località _____
_____ n. _____ Codice Fiscale _____
_____;

2) di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato)
_____;

3) ☐ di godere dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;



COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)

tel. 0463/901165

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: comune@comune.croviana.tn.it

Pec. comune@pec.comune.croviana.tn.it – www.comune.croviana.tn.it



☐ non godere dei diritti civili e politici;

4) ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

☐ di non essere iscritto/a per i seguenti motivi _____;

☐ di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi _____;

5) ☐ di non aver riportato condanne penali;

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
(citare gli estremi del provvedimento)

6) ☐ di non avere procedimenti penali pendenti;

☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

_____;
(citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede)

7) ☐ di aver prestato/di prestare servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione (periodo, qualifica e causa di eventuale risoluzione): _____;
_____;

☐ di non aver prestato/prestare servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

8) ☐ di non essere stato/a dispensato/a, destituito/a o licenziato dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

☐ di essere stato/a dispensato/a, destituito/a o licenziato dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi _____;

9) di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere l'ausilio di _____ e di _____ tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso come attestato da certificazione medica che si allega;

10) di essere fisicamente idoneo;

11) di avere adempiuto agli obblighi di leva;

12) di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi _____;

13) di essere in possesso del seguente titolo di studio come previsto dal bando di concorso:

_____ conseguito il _____ votazione _____ presso _____;



COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)

tel. 0463/901165

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: comune@comune.croviana.tn.it

Pec. comune@pec.comune.croviana.tn.it – www.comune.croviana.tn.it



14) di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana _____;

15) di avere i seguenti titoli di preferenza per il conferimento dell'incarico: _____;

16) di avere i seguenti titoli di precedenza per il conferimento dell'incarico: _____;

17) ☐ di dare il consenso per la trasmissione del mio nominativo eventualmente contenuto nella graduatoria di merito e i dati di contatto, durante il periodo di validità della stessa, alle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee;

18) ☐ di allegare alla presente domanda:

- la quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,32.-;

- l'elenco della documentazione presentata;

- la fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità.

19) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE 679/2016.

Dichiara di aver preso puntuale e completa visione del bando prot. n. ____ dd. _____ e di accettarne ogni sua previsione. Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo: Cognome e Nome _____ Via _____ N. _____ Comune _____ Prov. _____ Cap. _____ n. tel. ____/____ PEC _____

Luogo e data, _____

Firma _____



COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)

tel. 0463/901165

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: comune@comune.croviana.tn.it

Pec. comune@pec.comune.croviana.tn.it – www.comune.croviana.tn.it



INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall’art. 5 del Regolamento, il Comune di Croviana fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l’Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Croviana (di seguito, il “Titolare”), nella persona del legale rappresentante (Sindaco in carica), via di Carbonara n. 16, 38027 – Croviana, tel. 0463.901165, e-mail segreteria@comune.croviana.tn.it, pec comune@pec.comune.croviana.tn.it.

Preposto al trattamento è il Segretario Generale del Comune di Croviana; i dati di contatto sono: indirizzo via di Carbonara n. 16, 38027 – Croviana, tel. 0463.901165 e-mail segreteria@comune.croviana.tn.it, pec comune@pec.comune.croviana.tn.it. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all’Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde, 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it (indicare, nell’oggetto: “Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE”).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI. I Suoi dati sono stati raccolti presso l’Interessato (Lei medesimo)/presso altri soggetti esterni o provengono da fonti accessibili al pubblico.

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI). I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e: - Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni); - Dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili); - Dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari); - Dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici (c.d. dati supersensibili).

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO. Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l’identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali. Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati): per l’adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento) o per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) per lo svolgimento dei compiti istituzionali assegnati al Comune. Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio in relazione ai diversi trattamenti ed in relazione alle diverse finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà, nei casi previsti, l’impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità. Con riferimento ai dati personali riconducibili a “categorie particolari”, ex art. 9 del Regolamento (quali, ad esempio, quelli che rivelano l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, ovvero ancora



COMUNE DI CROVIANA

Provincia di Trento

Via di Carbonara, 16 – 38027 CROVIANA (TN)
tel. 0463/901165

Cod. Fisc. 00423390228 - E-mail: comune@comune.croviana.tn.it

Pec. comune@pec.comune.croviana.tn.it – www.comune.croviana.tn.it



quelli relativi alla salute, o alla vita sessuale, o all'orientamento sessuale), si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9 del Regolamento, per: • un motivo di interesse pubblico rilevante, in particolare così come individuato dalla normativa in materia di politiche del lavoro e di pari opportunità; • fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici. Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO.** Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti. Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

5. **PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE.** In taluni casi il trattamento è eseguito anche mediante un processo decisionale automatizzato, compresa la possibile profilazione.

6. **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI).** La informiamo che i Suoi dati potranno essere comunicati ad una pluralità di destinatari, a seconda del trattamento per il quale vengono utilizzati, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare o per l'adempimento di obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare. I Suoi dati saranno comunicati ai soggetti tenuti ad adottare altri adempimenti connessi o che esercitano il diritto di accesso. Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità. A seconda del trattamento, i Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di attività amministrativa e in materia di trasparenza.

7. **TRASFERIMENTO EXTRA UE.** I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI.** In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali varia in relazione alla finalità per la quale i dati sono raccolti. Per alcuni trattamenti il termine è illimitato. Lo stesso vale per i dati trattati per finalità di profilazione. Trascorso il termine previsto i dati saranno cancellati.

9. **DIRITTI DELL'INTERESSATO.** Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente Lei potrà: • chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); • qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); • se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18). Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari. In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.