

COMUNE DI CROVIANA



Gestione Associata Servizi Bassa Valle di Sole

Prot. **2903**

Croviana, 31.08.2026

AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI AUTOMEZZO COMUNALE PALA VF VENIERI 0401

1. OGGETTO E FINALITÀ DELL'ASTA

Il Responsabile del procedimento, in esecuzione dell'atto di indirizzo formalizzato con deliberazione della Giunta comunale n. 56/2026 di data 26.08.2026, indice un'asta pubblica per la vendita di un **MEZZO VF VENIERI 0401** di proprietà del Comune di Croviana.

2. DESCRIZIONE DEL BENE E IMPORTO A BASE D'ASTA

MEZZO MERCEDES BENZ UNIMOG

CATEGORIA:	MACCHINA OPERATRICE SEMOVENTE (MAX. 17,5 KM/H)
MODELLO:	VF VENIERI 0401
TELAIO:	23454
TARGA:	AFF671
ORE DI LAVORO:	3.962
ANNO IMMATRICOLAZIONE:	PRIMA IMMATRICOLAZIONE 2005
TEMPI:	4 G
N. CILINDRI:	4
CILINDRATA:	2.216 cm ³
POTENZA:	37,20 KW
GIRI:	2800
LUNGHEZZA:	5,74 M
LARGHEZZA:	2,10 M
SBALZO ANTERIORE:	2,60 M
SBALZO POSTERIORE:	1,82 M
TARA:	4.000 KG
PORTATA:	NON ATTA KG
MASSA COMPLESSIVA:	4.000 KG
ALIMENTAZIONE:	DIESEL
POSTI A SEDERE:	1

ALLESTIMENTO: Dotato di:

- Benna da scavo;
- Forche per pallet;
- Retroscavatore.

Mezzo attualmente non in servizio (dismesso dal 2024)

L'importo a base d'asta è stato valutato, tenendo conto dello stato complessivo del veicolo e dei dati raccolti presso operatori del mercato, in **Euro 10.500,00.- (diecimilacinquecento/00)** (la cessione in oggetto è esclusa dal campo di applicazione dell'I.V.A. ai sensi degli artt. 1 e 4 del DPR 633/72 e s. m. e i.).

3. VISIONE DEI BENI

È possibile effettuare un sopralluogo e prendere visione dei beni, previo appuntamento con il **Responsabile del servizio Lavori Pubblici e gestione patrimonio del Comune di Malé, geom. Thomas Martinelli al numero 0463.901103.**

Il mezzo è depositato presso il Magazzino Comunale, nel Comune di Croviana.

4. CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

I beni vengono venduti nello stato di fatto, manutenzione e di diritto in cui si trovano, con la formula "visto e piaciuto", ai sensi dell'art. 1491 del Codice Civile, e libero da vincoli pregiudizievoli. Il Comune di Croviana non è responsabile per eventuali vizi, anche occulti, dei beni venduti, ed è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante e/o conseguente il possesso e l'uso dei beni e da ogni garanzia derivante anche dall'art. 1490 del Codice Civile (garanzia per vizi della cosa venduta). L'aggiudicatario non potrà quindi sollevare eccezioni al riguardo. Sarà a carico dell'acquirente qualsiasi onere legato al possesso e all'utilizzo dei beni in base alle norme vigenti. Inoltre spetterà al soggetto aggiudicatario provvedere a tutte le formalità e spese per il trasferimento di proprietà e/o la reimmatricolazione, comprese quelle per la rimozione delle scritte identificative del Comune di Croviana (operazione obbligatoria: l'uso improprio dei loghi verrà perseguito a norma di legge) e per qualsiasi altra procedura relativa all'utilizzo del veicolo, senza che nulla sia dovuto dal Comune di Croviana.

5. DISCIPLINA DELL'ASTA

L'asta si svolge con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta, ai sensi degli artt. 73, comma 1 lettera c) e 76 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i., ed in osservanza delle disposizioni contenute nel presente Bando.

La partecipazione all'asta implica la piena conoscenza e accettazione delle condizioni poste nel presente Bando. L'aggiudicazione è pronunciata a favore del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per il Comune, vale a dire il valore più alto in aumento rispetto al **prezzo a base d'asta di Euro 10.500,00.-.**

Si richiedono aumenti minimi sulla base d'asta di € 100,00.- o multipli.

L'offerta è inoltre esclusa se condizionata o generica e non è consentita la presentazione di più offerte da parte del medesimo soggetto. Oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Per l'aggiudicatario l'offerta si considera vincolante ed irrevocabile dalla sua presentazione fino al provvedimento di aggiudicazione definitivo, mentre non vincola il Comune. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924. Fatte salve le cause di esclusione dall'asta espressamente previste dal presente Bando e dalle leggi in materia, il Presidente della commissione può comunque disporre l'esclusione del concorrente dall'asta medesima a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora determinino incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità dei plichi contenenti l'offerta economica e la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. La documentazione irregolare eventualmente presentata, con riferimento alla quale non sia comminata l'esclusione dall'asta, deve essere regolarizzata a seguito di semplice richiesta del Comune entro i termini eventualmente indicati.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'ASTA

1. Possono partecipare alla procedura d'asta:

- Tutte le persone fisiche che:
 - siano in possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - non siano interdette, inabilite o fallite e non abbiano in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
 - non incorrano in alcuno degli speciali divieti di comprare stabiliti dall'articolo 1471 del Codice Civile.
- Tutte le persone giuridiche:
 - che siano iscritte (se società di persone o di capitali) ai registri delle imprese della C.C.I.A.A. della Provincia in cui hanno sede o registro equivalente dello Stato aderente all'Unione Europea alla data di sottoscrizione dell'offerta;
 - che non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabilite, a cui carico non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una delle predette situazioni o di ogni altra procedura equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabilite, purché procedure del genere non si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data dell'avviso d'asta, e che non si trovino in stato di cessazione e/o di sospensione dell'attività;

- nei cui confronti non siano operative misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001;
 - il cui titolare, se trattasi di impresa individuale, tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo e indipendentemente dai poteri di rappresentanza, tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice, tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per ogni altro tipo di società, ente od associazione non incorrano in alcuno degli speciali divieti di comprare stabiliti dall'articolo 1471 del Codice Civile.
2. Sono ammesse offerte per procura speciale. Le procure devono essere redatte per atto pubblico o scrittura privata autenticata da notai e dovranno essere inserite in originale o copia conforme all'originale nella busta contenente la documentazione amministrativa. Sia la richiesta di partecipazione che l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal soggetto nominato procuratore speciale. La presentazione dell'offerta comporta piena ed incondizionata conoscenza ed accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni e le condizioni previste nel presente bando e nei relativi documenti dell'asta.
 3. Non sono ammesse offerte per persona da nominare.
 4. È fatto divieto agli amministratori comunali di partecipare all'asta ai sensi dell'art. 1471 del Codice Civile.

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Gli offerenti devono possedere i requisiti di ordine generale, da attestarsi con dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla procedura d'asta, pertanto devono redigere apposita istanza e dichiarazione corredata da copia del documento di identità, utilizzando l'**Allegato A - Istanza di ammissione e contestuale autocertificazione**, parte integrante e sostanziale del presente avviso, che dovrà contenere tutte le indicazioni ed informazioni richieste. Non saranno ammesse domande non redatte secondo tale modello.

Per partecipare all'asta ciascun concorrente deve far pervenire al Comune di Malé la propria offerta mediante un plico cartaceo chiuso, debitamente sigillato (si consiglia di apporre sui lembi di chiusura un nastro adesivo) e controfirmato sui lembi stessi dall'offerente o dal legale rappresentante (se trattasi di persona giuridica), entro e non oltre:

Lunedì 2 NOVEMBRE 2026 ore 12:00

Sull'esterno del plico deve essere riportato il nominativo o la ragione sociale dell'offerente (con il relativo indirizzo), e la seguente dicitura: "OFFERTA ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE DEL MEZZO PALA VF VENIERI".

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, farà fede la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Croviana in via di Carbonara, n. 16 – 38027 Croviana (TN), e non la data di

spedizione del plico, in qualunque modo inviato. Non farà fede il timbro di spedizione. Il plico deve essere spedito in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico inoltrato da corrieri specializzati, con valore analogo alla raccomandata, tassativamente negli orari di apertura al pubblico, all'ufficio protocollo del Comune di Croviana il quale ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento;
- mediante consegna diretta, tassativamente negli orari di apertura al pubblico, all'ufficio protocollo del Comune di Croviana il quale ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento; in tal caso il soggetto che consegna il plico è tenuto a produrre fotocopia di un documento di identità.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi all'asta i soggetti il cui plico perverrà all'ufficio protocollo comunale dopo la scadenza del termine fissato sopra indicato per la ricezione del plico stesso e questo anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

A pena di esclusione dalla procedura, il plico deve contenere al suo interno due buste distinte, ciascuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Sulle buste deve essere indicato il nominativo del concorrente, l'indirizzo e la dicitura rispettivamente:

- **BUSTA "A" – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
- **BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA**

BUSTA "A" – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella BUSTA "A" deve essere inserita, a pena esclusione, la seguente documentazione amministrativa:

- Istanza di partecipazione all'asta e contestuale autocertificazione debitamente sottoscritta, redatta utilizzando l'Allegato A - Istanza di ammissione e contestuale autocertificazione, con applicazione di marca da bollo di € 16,00, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. In caso di procura deve essere allegata anche la procura che ne attesti i poteri.
- Modulo Allegato C - Informativa privacy, firmata per accettazione.

BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA "B", deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- L'offerta economica irrevocabile di acquisto, debitamente sottoscritta con firma apposta per esteso con applicazione di marca da bollo di € 16,00, redatta utilizzando l'Allegato B – Offerta irrevocabile di acquisto, parte integrante e sostanziale del presente avviso, che dovrà contenere l'indicazione del prezzo offerto per il lotto di interesse, espresso in cifre e in lettere, il domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni e l'eventuale indirizzo PEC.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dall'offerente (se persona giuridica: dal legale rappresentante). È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'offerta economica dovrà inderogabilmente essere pari o superiore al valore a base d'asta. Sono escluse le offerte economiche in ribasso rispetto alla base d'asta.

La presentazione dell'offerta equivale a completa ed incondizionata accettazione del bene nelle condizioni in cui si trova al momento della pubblicazione del presente bando.

La mancanza di una delle succitate documentazioni comporterà l'esclusione automatica dall'asta

8. SVOLGIMENTO DELL'ASTA PUBBLICA

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, in seduta pubblica, presso il

Comune di Malé, Piazza Regina Elena, n. 17– 38027 Malé (TN) Il giorno LUNEDÌ 02 NOVEMBRE 2026 ore 13.30
--

Il Presidente della commissione, con l'assistenza di due testimoni, provvede:

- a constatare la regolarità della pubblicazione del Bando;
- alla verifica della chiusura e non manomissione dei plichi cartacei chiusi;
- all'apertura dei plichi pervenuti;
- alla verifica della regolarità e completezza della documentazione contenuta nel plico cartaceo chiuso;
- alla verifica della chiusura e non manomissione delle buste chiuse contenenti l'offerta economica;
- all'eventuale esclusione del concorrente ai sensi del precedente paragrafo 5;
- all'esclusione di eventuali offerte economiche risultanti non valide;
- alla formulazione della graduatoria delle offerte economiche valide;
- all'aggiudicazione in favore del soggetto che ha presentato la migliore offerta economica.

In caso di discordanza fra l'importo scritto in cifre e l'importo scritto in lettere nel modulo di offerta economica, vale l'importo scritto in lettere.

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, il Presidente della commissione procede, nella stessa seduta, ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Le operazioni svolte sono documentate in apposito verbale sottoscritto dal Presidente della commissione e dagli altri due funzionari che hanno assistito alle operazioni medesime. A conclusione delle operazioni di gara il verbale è tempestivamente comunicato a tutti i partecipanti all'asta. Il Comune procede poi alla verifica delle dichiarazioni di cui al precedente punto relative al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara rese dall'aggiudicatario. L'eventuale riscontro di non veridicità delle dichiarazioni inerenti ai requisiti di partecipazione è causa di decadenza dall'aggiudicazione, salve eventuali responsabilità penali a carico del dichiarante. Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla verifica di cui sopra anche nei confronti dei soggetti non aggiudicatari.

Al termine delle operazioni di verifica delle dichiarazioni, il Responsabile del Procedimento adotterà il provvedimento di aggiudicazione. Il provvedimento di aggiudicazione verrà poi comunicato all'aggiudicatario. Il verbale e il provvedimento di aggiudicazione equivarranno per ogni effetto legale al contratto di vendita.

9. PAGAMENTO, PASSAGGIO DI PROPRIETÀ E RITIRO DEI VEICOLI

Entro e non oltre quindici giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà procedere al pagamento del valore offerto in un'unica soluzione tramite **avviso di pagamento PagoPA** generato dal Comune.

Scaduto tale termine, senza che l'aggiudicatario abbia provveduto al pagamento della somma, previa diffida ad adempiere entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della stessa, l'aggiudicazione sarà revocata e si procederà nei confronti del concorrente che ha formulato la seconda offerta più alta. Il Comune si riserva di chiedere all'aggiudicatario dichiarato decaduto il risarcimento dei danni conseguenti all'inadempimento. Il veicolo sarà consegnato solo a seguito dell'avvenuto pagamento del valore d'offerta e ad avvenuta trascrizione del passaggio di proprietà nei pubblici registri mobiliari, da effettuarsi a cura e spese dell'aggiudicatario. Quindi il veicolo sarà consegnato all'aggiudicatario previa presentazione del certificato di proprietà attestante l'avvenuto passaggio e la carta di circolazione integrata dall'apposito tagliando.

Il ritiro del veicolo avverrà a cura e spese dell'aggiudicatario entro quindici giorni dal passaggio di proprietà.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 - norme in materia di procedimento amministrativo, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Tecnico - Settore edilizia pubblica e patrimonio Geom. Thomas Martinelli.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti via mail al Responsabile del Procedimento (mail: tmartinelli.utc@comunemale.it).

Nessun rimborso, compenso o risarcimento per qualsiasi causa sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta.

Il presente Bando è pubblicato per 30 giorni naturali e consecutivi:

- all'albo pretorio on line del comune di Croviana;
- sul sito internet del Comune di Croviana (<https://www.comune.croviana.tn.it/Novita/Avvisi#page-content> - sezione relativa all'asta e con avviso anche sulla homepage).

Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'asta sono possibilmente definite in via bonaria con il Responsabile del Procedimento, e in caso di mancato accordo sarà competente il foro di Trento.

11. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Comune di **Croviana** per lo svolgimento dell'attività in oggetto, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Titolare del trattamento è il Comune di **Croviana**, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003. L'informativa completa ai sensi

degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso la Segreteria del Comune di **Croviana**.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali possono esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/2003, vale a dire nello specifico il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica. Si ha inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste, di cui al precedente paragrafo, devono essere presentate al Comune di Croviana. Le richieste di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e all'art. 7 del Codice, comma 1 e comma 2, possono essere formulate anche oralmente.

L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, è a disposizione sul sito comunale e può essere anche richiesta senza particolari formalità.

Il Responsabile del servizio Lavori Pubblici e
gestione patrimonio
- **geom. Thomas Martinelli** -

DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA – PALA VF VENIERI







